

КЕЛІСІЛДІ
№ 2 әдістемелік кеңесте
« 22 » 10 2025 ж

БЕКІТЕМІН:
директордың ОӘЖ орынбасары
С. А. Божкова
« 22 » 10 2025 ж

АРАЛЫҚ БАҚЫЛАУДЫ ЖҮРГІЗУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Аралық бақылау білім алушылардың ағымдағы үлгерімін бақылау мақсатында жүргізіледі.

1.2. Аралық бақылау барлық жұмыс түрлері үшін сабақтарда алған ағымдағы бағалар негізінде әрбір пән/оқу нәтижесі бойынша күндізгі оқу нысанындағы білім алушылардың білімін, іскерлігі мен дағдыларын бағалауды көздейді.

1.3. Аралық бақылау әрбір білім алушының үлгерімін бағалаудың оңтайлы жинақталуын, объективтілік, жүйелілік, жеке көзқарас, саралау, жариялылық, тексерудің барлық түрлерін кеңінен қолдану сияқты педагогикалық қағидаттарды қатаң сақтауды көздейді.

1.4. Білім алушылардың үлгерімін бағалаудың жинақталуына білімді бағалаудың әртүрлі әдістерін қолдану арқылы қол жеткізуге болады:

- ауызша тексерулер (ауызша, фронтальды, тығыздалған сауалнамалар, сынақтарды қабылдау және т. б.);
- жазбаша тексеру (Бақылау жұмысы, тестілік бақылау, әкімшілік жұмыстар, графикалық жұмыстар: схемалар, кестелер және т. б. құрастыру);
- практикалық дағдылар мен дағдыларды тексеру (нормативтік құжаттармен, технологиялық жабдықтармен жұмыс, практикалық жағдайларды, тапсырмаларды шешу және т. б.);
- компьютердегі білімді тексеру және т. б.

1.5. Аралық бақылау барысында білім алушылардың пән/оқыту нәтижесі бойынша жеке тапсырмаларды орындауы; бастапқы көздермен жұмыс; зерттеу жұмысы, экскурсиялар бойынша есептерді ресімдеу, өзіндік жұмысты орындау, сондай-ақ қашықтықтан оқыту технологияларын пайдалана отырып тапсырмаларды орындау және т. б. бағаланады.

2. АРАЛЫҚ БАҚЫЛАУДЫ ЖҮРГІЗУ ТӘРТІБІ

2.1. Білім алушылардың білімін аралық бақылау оқу жылында 2 рет жүргізіледі: 1 қараша және 1 сәуір.

2.2. Аралық бақылау бағаларын оқытушы оқу сабақтары журналына қояды.

2.3. Аралық бақылаудың қорытынды бағасын қою үшін келесі шарттар қажет:

- пән/оқу нәтижесі бойынша кемінде 6 сабақ өткізу және кемінде үш баға болған жағдайда;
- семестрдің қалған бөлігіне кемінде 4 сабақ болған жағдайда;
- жоғарыда аталған жағдайлар болмаған жағдайда аралық бақылау қойылмайды;
- дәлелді себептермен (ауру, өтініштер, отбасылық жағдайлар және т. б.) өткізіп алған сабақтардың 30% - дан аспайды;
- сабақтардың 30% - дан астамы рұқсаттамалар болған кезде оларды пысықтау көзделеді. жұмыс істеген сабақтар үшін бағалау педагогтің қосымша сабақтар журналында көрсетіледі. Өткізілмеген сабақтарды пысықтау мынадай нысандарда жүзеге асырылуы мүмкін: конспект жазу, сынақтар тапсыру, эссе ресімдеу, сұрақтарға ауызша немесе жазбаша жауап

сабақта және т. б. өткізіп алған сағаттардың жұмыс істеуін бақылау жүзеге асырылады: оқытушы, куратор, бөлім меңгерушісі, директордың оқу работе жөніндегі орынбасары. Бөлімше меңгерушісі білім алушылардың аралық бақылау нәтижелері бойынша берешектерді жоюдың жеке кестесін жасайды.

2.4. Аралық бақылаудың қорытындыларын оқытушы оқу сабақтарының журналында R1 әрпімен жеке бағанда ресімдейді және 1 қарашаға немесе 1 сәуірге қол жетімді арифметикалық бағалардың орташа мәні болып табылады. R2 астында 1 қарашадан немесе 1 сәуірден кейінгі бағалардың орташа арифметикалық мәні қойылады.

2.5. Семестрдің қорытындысы RD белгісімен қойылады және екі нәтиженің орташа мәні болып табылады: R1 және R2.

2.6. Оқытушы баға қояды немесе н/а (н/а оқу сабақтарының 50% - дан астамын өткізіп алған жағдайда қойылуы мүмкін).

2.7. Аралық бақылау қорытындыларын оқу тобының кураторы ведомосте ресімдейді және бөлімше меңгерушісіне аралық бақылауға келетін айдың 3-күнінен кешіктірмей тапсырады. Аралық бақылау қорытындысы бойынша үлгерім мен сабаққа қатысу ведомосы оқу жылы ішінде бөлім меңгерушісінде сақталады.

2.8. Бөлімшеде аралық бақылауды жүргізу туралы есепті аралық бақылауға жататын айдың 5-күнінен кешіктірмей бөлімше меңгерушісі басшының оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарына тапсырады.

2.9. Аралық бақылау нәтижелері бойынша берешектерді қабылдау, яғни білім алушылардың білімін қайта тексеру 10 күн ішінде жүргізіледі.

2.10. Түзетілген бағаларды оқытушы еркін бағанда (аралық бақылау қорытындыларының жанында) қояды және Р / А белгіленеді.

2.11. Куратор аралық бақылау бойынша білім алушылардың берешегін жоюды күнделікті бақылауды жүзеге асырады және бөлімше меңгерушісіне ақпарат береді.

2.12. Аралық бақылау нәтижелерін топ кураторы білім алушылардың ата-аналарының назарына аралық бақылау жүргізілген күннен кейін үш күн мерзімде жеткізеді.

2.13. Берешекті белгіленген мерзімде жоймаған білім алушылар (сырқаттану немесе басқа да дәлелді себептермен туындаған берешектен басқа) берешекті қайта жою туралы мәселені қарау үшін бөлімшенің кіші педкеңесінің отырысына шақырылады. директордың оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарының қалауы бойынша пән бойынша берешекті мамандықтың жетекші оқытушыларының құрамындағы комиссия қабылдауы мүмкін.

2.14. Білім алушылардың берешегі белгіленген мерзімде жойылмаған жағдайда директордың оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары үлгермеген білім алушыны оқудан шығару үшін материалдар беру туралы мәселені қарайды.

2.15. Мынадай жағдайларда аралық бақылау нәтижелері бойынша берешектерді жою мерзімін ұзарту көзделеді:

- ауру себебінен (медициналық анықтама беру кезінде) және отбасылық жағдайларға байланысты колледжде білім алушының болмауы;
- дәлелді себептермен оқытушының болмауы (оны басқа оқытушымен алмастыру мүмкін болмаған жағдайда және т.б.).

3. АРАЛЫҚ БАҚЫЛАУ ҚОРЫТЫНДЫЛАРЫН ТАЛҚЫЛАУ

3.1. Аралық бақылау нәтижелері сынып сағаттарында топтарда, бөлімшенің кіші педагогикалық кеңесінің отырыстарында және ата-аналар жиналыстарында талқыланады.