

КЕЛІСІЛДІ
СОГЛАСОВАНО
әдістемелік кеңесте
на методическом совете № 2
«22» 10 2025 ж./г.

БЕКІТЕМІН:
УТВЕРЖДАЮ
директордың ОӘЖ
С. А. Божкова
«22» 10 2025 ж./г.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении рубежного контроля

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рубежный контроль проводится с целью контроля текущей успеваемости обучающихся.

1.2. Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков обучающихся очной формы обучения по пройденному материалу по каждой дисциплине/результату обучения на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ.

1.3. Рубежный контроль предусматривает оптимальную накапливаемость оценок успеваемости каждого обучающегося, строгое соблюдение таких педагогических принципов, как объективность, систематичность, индивидуальный подход, дифференцированность, гласность, широкое применение всех видов проверки.

1.4. Накопительности оценок успеваемости обучающихся можно добиться, используя разнообразные методы оценки знаний:

- устные проверки (устный, фронтальный, уплотнённый опросы, принятие зачётов и др.);
- письменная проверка (контрольная работа, тестовый контроль, административные работы, графические работы: составление схем, таблиц и др.);
- проверка практических умений и навыков (работа с нормативными документами, технологическим оборудованием, решение практических ситуаций, заданий и др.);
- проверка знаний на компьютере и др.

1.5. В ходе рубежного контроля оценивается выполнение обучающимися индивидуальных заданий по дисциплине/результату обучения; работа с первоисточниками: исследовательская работа, оформление отчётов по экскурсиям, выполнение самостоятельной работы, а также заданий с использованием дистанционных технологий обучения и др.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Рубежный контроль знаний обучающихся проводится 2 раза в учебном году: 1 ноября и 1 апреля.

2.2. Оценки рубежного контроля выставляются преподавателем в журнале учебных занятий.

2.3. Для выставления итоговой оценки рубежного контроля необходимы следующие условия:

- проведение не менее 3-х занятий по дисциплине/результату обучения и при наличии не менее трёх оценок;
- при наличии не менее 3-х занятий на оставшуюся часть семестра;
- при отсутствии вышеперечисленных условий рубежный контроль не выставляется;
 - не более 30% пропущенных занятий по уважительной причине (болезнь, заявления, семейные обстоятельства и др.);
- при наличии пропусков более 30% занятий предусматривается их отработка, оценка за отработанные занятия указывается в журнале дополнительных занятий педагога. Отработка пропущенных занятий может осуществляться в следующих формах: написание конспекта, сдача зачётов, оформление реферата, устный или письменный ответ на вопросы

на занятии и др. Контроль отработки пропущенных часов осуществляют: преподаватель, куратор, заведующий отделением, заместитель директора по учебной работе. Заведующий отделением составляет индивидуальный график ликвидации задолженностей по результатам рубежного контроля обучающимися.

2.4. Итоги рубежного контроля оформляются преподавателем в журнале учебных занятий в отдельной колонке под буквой R1 и являются средним арифметическим оценок, имеющихся на 1 ноября или 1 апреля. Под буквой R2 выставляется среднее арифметическое оценок, следующих после 1 ноября или 1 апреля.

2.5. Итог семестра выставляется под обозначением RD и является средним двух результатов: R1 и R2.

2.6. Преподавателем ставится оценка или н/а (н/а может выставляться в случае пропуска более 50% учебных занятий).

2.7. Итоги рубежного контроля оформляются куратором учебной группы в ведомости и сдаются заведующему отделению не позднее 3-го числа месяца, приходящегося на рубежный контроль. Ведомость успеваемости и посещаемости по итогам рубежного контроля хранится в течение учебного года у заведующего отделением.

2.8. Отчет о проведении рубежного контроля на отделении не позднее 5 числа месяца, приходящегося на рубежный контроль, сдается заведующим отделением заместителю руководителя по учебно-методической работе.

2.9. Принятие задолженностей по результатам рубежного контроля, т.е. повторная проверка знаний обучающихся, проводится в течение 10 дней.

2.10. Исправленные оценки выставляются преподавателем в свободной колонке (рядом с итогами рубежного контроля) и обозначаются п/а

2.11. Куратор осуществляет ежедневный контроль ликвидации задолженности обучающимися по рубежному контролю и представляет информацию заведующему отделением.

2.12. Результаты рубежного контроля доводятся до сведения родителей обучающихся куратором группы в трехдневный срок после даты проведения рубежного контроля.

2.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженность в установленные сроки (кроме задолженности, возникшей по причине болезни или другой уважительной причине), приглашаются на заседание малого педсовета отделения для рассмотрения вопроса о повторной ликвидации задолженности, по усмотрению заместителя директора по учебно-методической работе задолженность по дисциплине может приниматься комиссией в составе ведущих преподавателей специальности.

2.14. В случае неликвидации задолженности обучающимися в установленные сроки, заместителем директора по учебно-методической работе рассматривается вопрос о предоставлении материалов для отчисления неуспевающего обучающегося.

2.15. Предусматривается продление срока ликвидации задолженностей по результатам рубежного контроля в следующих случаях:

- отсутствие обучающегося в Колледже по причине заболевания (при предоставлении медицинской справки) и семейным обстоятельствам;
- отсутствие преподавателя по уважительной причине (при невозможности его замены другим преподавателем и т.д.).

3. ОБСУЖДЕНИЕ ИТОГОВ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Результаты рубежного контроля обсуждаются в группах на классных часах, заседаниях малых педсовета отделения и родительских собраниях.