

СОГЛАСОВАНО
на методическом совете
№ 2
«22» 10 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
С.А. Божкова
«22» 10 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке и порядке проведения экзаменов
по общеобразовательному циклу

1. Общие положения

1.1. Экзамены проводятся с целью определения полноты и прочности знаний студентов, умения применять полученные знания при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной литературой.

1.2. Сроки проведения экзаменов определяется графиком учебного процесса.

1.3. Экзамены проводятся по расписанию, утверждённому заместителем директора колледжа. Расписание доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования: в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен.

1.4. Экзаменационная оценка рассматривается как составляющая при выведении итоговой оценки по формуле:

$$И = RD * 0,6 + Э * 0,4$$

1.5. Оценка знаний студентов при сдаче экзаменов производится по стобалльной системе: 90-100 - отлично, 70-89 - хорошо, 51-69 - удовлетворительно, 50 баллов и ниже - неудовлетворительно.

1.6. По предметам, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся в объёме учебного материала, пройденного по данному предмету.

1.7. Формы проведения промежуточной аттестации по общеобразовательному циклу следующие:

- казахский язык и казахская литература – диктант (для групп с русским языком обучения);
- русский язык и русская литература – диктант (для групп с государственным языком обучения);
- казахский язык – эссе (для групп с государственным языком обучения);
- русский язык – эссе (для групп с русским языком обучения);
- Математика, физика – контрольная работа;
- История Казахстана, география, биология, всемирная история – устно (по билетам).

2. Порядок подготовки к экзаменам.

2.1. Экзаменационный материал (тесты, темы эссе, экзаменационные билеты, задания для выполнения задач) принимаются на ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.2. Комплект билетов, заданий для письменных работ должны охватывать все основные вопросы пройденного по предмету материала.

2.3. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом организации образования.

3. Порядок проведения экзаменов и оценки знаний.

3.1. Экзамен проводится преподавателем, который вёл учебные занятия по предмету в экзаменуемой группе, и назначенным ассистентом. В некоторых случаях по решению

администрации с целью объективности оценки знаний студента экзамен принимается комиссией.

3.2. Присутствие посторонних лиц на экзамене без разрешения директора не допускается.

3.3. На проведение устного экзамена предусматривается не более 25 минут на каждого обучающегося.

3.4. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

3.5. Во время экзамена студенты могут пользоваться справочным материалом, макетами и другими наглядными пособиями.

3.6. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более:

а) двух учебных часов на группу по языку и литературе (эссе);

б) двух учебных часов на группу по математике, физике;

в) одного учебного часа по государственному и русскому языкам (диктант);

3.7. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Студенту, не явившему по неуважительной причине, заместитель директора назначает другой срок сдачи экзамена.

3.8. Оценки, полученные студентами на экзаменах, заносятся преподавателем в зачётную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).