

КЕЛІСІЛДІ
№ 2 әдістемелік кеңесте
« 22 » 10 2025 ж

БЕКІТЕМІН:
директордың ОӘЖ орынбасары
С.А.Божкова
« 22 » 10 2025 ж

ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРУ ПӘНДЕРІ БОЙЫНША ЕМТИХАНДАРДЫ ДАЙЫНДАУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1.1. Емтихандар оқушылардың білімінің толықтығы мен беріктігін, практикалық міндеттерді шешу кезінде алған білімдерін қолдану қабілетін, сондай-ақ оқу әдебиетімен өз бетінше жұмыс істеу дағдыларын анықтау мақсатында өткізіледі.

1.2. Емтихандарды тапсыру мерзімі оқу процесінің кестесімен аныкталады.

1.3. Емтихандар Колледж директорының орынбасары бекіткен кестеге сәйкес өткізіледі. Кесте білім алушылар мен оқытушылардың назарына емтихан сессиясы басталғанға дейін 10 күннен кешіктірілмей жеткізіледі. Емтихандар кестесін жасау кезінде мынадай талаптар сақталады: оқу тобында күніне бір ғана емтихан тапсыруға рұқсат етіледі.

1.4. Емтихан сыныбы мынадай формула бойынша қорытынды сыныпты есептеуде компонент ретінде қарастырылады:

$$Қ = RD * 0,6 + E * 0,4$$

1.5. Емтихан тапсыру кезінде оқушылардың білімін бағалау жүз балдық жүйе бойынша жүргізіледі: 90-100 – өте жақсы, 70-89 – жақсы, 51-69 – қанағаттанарлық, 50 балл және одан төмен – қанағаттанарлықсыз.

1.6. Емтихан сессиясына ұсынылған пәндер бойынша емтихандар осы пәнмен қамтылған оқу материалы көлемінде өткізіледі.

1.7. Жалпы білім беру пәндеріндегі аралық аттестаттаудың нысандары мынадай:

- қазақ тілі мен қазақ әдебиеті – диктант (оқыту тілі ретінде орыс тілі бар топтар үшін);
- орыс тілі және орыс әдебиеті — диктант (мемлекеттік тілде оқытатын топтар үшін);
- қазақ тілі – эссе (мемлекеттік тілде оқытатын топтар үшін);
- орыс тілі — эссе (оқыту тілі ретінде орыс тілі бар топтар үшін);
- Математика, физика – бақылау жұмысы;
- Қазақстан тарихы, география, биология, әлемдік тарих – ауызша (билеттер бойынша).

1. Емтихандарға дайындық тәртібі.

2.1. Емтихан материалдары (тестілер, эссе тақырыптары, емтихан билеттері, тапсырмаларды орындау тапсырмалары) ОМО-да қабылданады және сессия басталғанға дейін екі апта бұрын директордың оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары бекітеді.

2.2. Билеттер жиынтығы, жазбаша жұмыстарға арналған тапсырмалар тақырыпта қамтылған материалдың барлық негізгі мәселелерін қамтуы тиіс.

2.3. Жазбаша емтихан қағаздары білім беру ұйымының елтаңбалы мөрмен қағаз тасығышта дайындалады.

1. Емтихандарды өткізу тәртібі және білімін бағалау.

3.1. Емтиханды пәнді емтихан алушылар тобында оқытқан оқытушы және тағайындалған көмекші жүргізеді. Кейбір жағдайларда әкімшіліктің шешімі бойынша білім алушының білімін объективті бағалау мақсатында емтиханды комиссия тапсырады.

3.2. Емтиханда рұқсат етілмеген адамдардың директордың рұқсатынсыз болуына жол берілмейді.

3.3. Ауызша емтихан әрбір оқушыға 25 минуттан аспайды.

3.4. Емтихан билетінің сұрақтарына жауап бергеннен кейін емтихан тапсырушыға емтиханға ұсынылған оқу материалы шегінде қосымша сұрақтар ұсынылуы мүмкін.

3.5. Емтиханды өткізу кезінде білім алушылар анықтамалық материалдарды, модельдерді және басқа да көрнекі құралдарды пайдалана алады.

3.6. Жазбаша емтихандарды өткізу уақыты мынадан аспауы тиіс:

а) тіл мен әдебиет бойынша топ үшін екі академиялық сағат (эссе);

ә) математика, физика бойынша бір топқа екі академиялық сағат;

в) мемлекеттік және орыс тілдерінде бір академиялық сағат (диктатор);

3.7. Білім алушы емтиханға келмеген жағдайда мұғалім емтихан парағына «келмеді» деген белгі қояды. Негізсіз себептермен келмейтін білім алушы үшін директордың орынбасары емтихан тапсырудың басқа күнін тағайындайды.

3.8. Оқушылардың емтихандарда алған бағаларын мұғалім сынып кітабына (канағаттанарлықсыздардан басқа) және емтихан парағына (оның ішінде канағаттанарлықсыз бағаларға) енгізеді.