### ***СОСТАВИТЕЛИ:***

### ***Ташекенова А.У.****.—директор Высшего колледжа Инновационного Евразийского Университета*

### ***Кармишина Л.В****.— главный администратор сайта колледжа, преподаватель второй категории.*

###

*Путеводитель содержит общие сведения о Высшем колледже Инновационного Евразийского Университета, структуре колледжа, правилах внутреннего распорядка, механизме оплаты за обучение, правилах пользования библиотекой.*

*В справочнике представлены пояснения к организации учебного процесса: даны основные требования по промежуточным аттестациям и экзаменационным сессиям, механизм перевода, отчисления, восстановления студентов и др.*

*Справочник-путеводитель предназначен для студентов Высшего колледжа Инновационного Евразийского Университета.*

**Миссия колледжа ИнЕУ**

## ***«*Подготовка конкурентоспособного специалиста, востребованного на рынке труда, через инновации и непрерывность образования*»***

Колледж ИнЕУ стремится не просто обучать, но и формировать специалистов, готовых быть лидерами в своих профессиональных сферах. Через интеграцию инновационных подходов, внимание к требованиям рынка труда и поддержку образования в течение всей жизни, колледж создает уникальную образовательную среду, которая способствует развитию творческого, интеллектуального и предпринимательского потенциала каждого студента.

***Уважаемые студенты!***

*Вы сделали правильный выбор, поступив в учебное заведение, которое развивается вместе с мировыми трендами в системе образования и активно поддерживает процесс модернизации нашей страны.*

*Мы стремимся создать для вас максимально комфортные условия обучения, постоянно совершенствуя материально-техническую базу колледжа. В образовательный процесс интегрированы современные технологии: занятия сопровождаются демонстрацией мультимедийных материалов, видеороликов, обучающих и тестовых программ.*

*Колледж не только расширяет спектр образовательных услуг благодаря творческому потенциалу преподавателей и современной инфраструктуре, но и формирует уникальную среду для развития научного и предпринимательского потенциала. Мы уверены, что навыки интеллектуального труда, творческого мышления и деловой активности помогут вам достичь успеха в самых различных сферах.*

*Одним из ключевых направлений нашей работы является развитие научных и практических компетенций студентов. Для этого создано научное общество преподавателей и студентов, где каждый может найти единомышленников, раскрыть свои способности и реализовать идеи, будь то в сфере науки, творчества или бизнеса.*

*Особое внимание мы уделяем формированию у студентов предпринимательских навыков. Участвуя в стартап-проектах, конкурсах и исследовательских программах, вы учитесь мыслить стратегически, принимать решения и воплощать свои идеи в жизнь.*

*Мы призываем вас не упускать возможности, активно участвовать в конференциях, олимпиадах, деловых играх и научных проектах. Благодаря этим шагам вы не только станете частью казахстанского и международного научного сообщества, но и откроете для себя мир бизнеса и инноваций.*

*Вместе мы движемся к успеху, сохраняя курс на развитие, совершенствование и рост престижа нашего колледжа.*

**Ташекенова А.У. -** Директор Высшего колледжа Инновационного Евразийского Университета

# *Высший колледж Инновационного*

# *Евразийского университета*

Высший колледж ИнЕУ был создан в 1991 году, на пороге третьего тысячелетия, когда весь мир громко заговорил о непрерывном профессиональном образовании, о смене девиза «Образование на всю жизнь» к девизу «Образование через всю жизнь».

Летопись истории колледжа начинается страницей, когда колледж был одной из ступеней комплекса непрерывного профессионального образования и находился в составе Инновационного Евразийского университета, который сегодня является одним из ведущих ВУЗов Казахстана.

В 2002 году колледж получил юридическую самостоятельность и за прошедшие годы стал и одним из самых многочисленным по количеству студентов, многоступенчатым и многопрофильным учебным заведением Павлодарской области.

Высший колледж Инновационного Евразийского Университета готовит кадры по 23 специальностям и квалификациям. При колледже функционирует 5 отделений, где очно и заочно обучаются на государственном и русском языках свыше 2000 учащихся. В колледже существует гибкая система льгот и скидок, имеются бюджетные места.

Колледж входит в консорциум «Инновационного Евразийского университета». Для повышения уровня подготовки студентов в колледже университет предоставляет возможность использования в образовательном процессе учебно-методическую, материально-техническую базы, в том числе предоставляя свои учебные площади (аудитории и лаборатории), высококвалифицированных преподавателей для проведения отдельных занятий в группах колледжа. Студенты колледжа под руководством ведущих ученых привлекаются к участию в студенческом научном обществе университета, принимают участие в университетских научных мероприятиях (конференции, семинары, публикации статей в научном журнале «Вестник ИнЕУ»).

В соответствии с потребностями региона и республики в колледже успешно развивается технические специальности: строительство, энергетика, теплоэнергетика, транспорт, вычислительная техника и программное обеспечение, технология приготовления продуктов питания.

Колледж также готовит специалистов гуманитарно-педагогического и экономического направления.

В колледже создана атмосфера доброжелательности, уважения, равноправного партнерства между педагогами и студентами. В колледже имеются учебные кабинеты, лаборатории, научная библиотека, справочно-информационная служба, спортивные залы, уютное кафе-столовая.

Партнерами учебного заведения в подготовке специалистов являются крупнейшие предприятия региона ОА «Алюминий Казахстана»,  «Казахстанский электролизный завод», «Павлодарэнерго», а также учреждения системы образования, финансовые, банковские, юридические структуры. Высший колледж ИнЕУ успешно сотрудничает с отделами занятости городов Павлодара, Экибастуза и районов области.

Выпускники колледжа на льготных условиях принимаются для продолжения обучения в университете по родственной специальности с сокращенными сроками обучения.

**Руководство колледжа ИнЕУ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***http://vc.ineu.kz/college/images/materials/rukovodstvo/gjnhw4.png*** | **Ташекенова Армангуль Умаровна** *– директор колледжа****Адрес:*** *г.Павлодар, ул.Ломова 45/2, каб.№107****Телефон*** +7*(7182*)67-30-70, +7(7182)67-30-50, 65–07–95 (внутренний 222)***E-mail:***kineupavlodar@yandex.kz |
| https://vkineu.edu.kz/wp-content/uploads/2023/09/bozhkova-svetlana-arkadevna.-metodist-scaled.jpg | **Божкова Светлана Аркадьевна –** *заместитель директора по учебно-методической работе колледжа****Адрес:*** *г.Павлодар, ул.Ломова 45/2, каб.№110****Телефон:***+7*(7182*)67-30-70, +7(7182)67-30-50, 65–07–95 (внутренний 244)***E-mail:***kineupavlodar@yandex.kz |
| ***https://vkineu.edu.kz/wp-content/uploads/2024/02/whatsapp-image-2024-02-01-at-12.02.06-605x1024.jpeg*** | **Хамитова Асем Толегеновна** *– заместитель директора по учебно-воспитательной работе колледжа****Адрес:*** *г.Павлодар, ул.Ломова 45/2, каб.№109****Телефон:***+7*(7182*)67-30-70, +7(7182)67-30-50, 65–07–95 (внутренний 230)***E-mail:***kineupavlodar@yandex.kz |
| https://vkineu.edu.kz/wp-content/uploads/2022/12/2.-ablesh-kazbek-zhanabekovich-1-732x1024.jpg | **Әблеш Қазбек Жанабекұлы** *– заместитель директора по учебно-производственной работе колледжа****Адрес:*** *г.Павлодар, ул.Ломова 45/2, каб.№111****Телефон:***+7*(7182*)67-30-70, +7(7182)67-30-50, 65–07–95 (внутренний 239)***E-mail:***kineupavlodar@yandex.kz |
| ***http://vc.ineu.kz/college/images/19.11.ved2/2/14.jpg*** | **Кармишина Лидия Васильевна** *– заместитель директора по инновационной деятельности колледжа****Адрес:*** *г.Павлодар, ул.Ломова 45/1, каб.№108****Телефон:***+7*(7182*)67-30-70, +7(7182)67-30-50, 65–07–95 (внутренний 214)***E-mail:***kineupavlodar@yandex.kz |
| ***https://vkineu.edu.kz/wp-content/uploads/2024/02/whatsapp-image-2024-02-01-at-14.45.11-scaled.jpeg*** | **Каирбаева Насихат Шарапиденовна***– методист*kunsulukunsulu***Адрес:*** *г.Павлодар, ул.Ломова 45/2, каб.№109****Телефон:***+7*(7182*)67-30-70, +7(7182)67-30-50, 65–07–95 (внутренний 235)***E-mail:***kineupavlodar@yandex.kz |

***Общая информация об отделениях***

***Высшего колледжа ИнЕУ***

|  |
| --- |
| **Энергетическое отделение** |
| https://vkineu.edu.kz/wp-content/uploads/2022/12/3.-omarov-a.d.-scaled.jpg | **Омаров Арман Дюсембаевич**—*заведующий энергетическим отделением, преподаватель первой категории, магистр****Адрес:*** *г.Павлодар, ул.Ломова 45/1, каб.№ 406,* ***Телефон****: +7(7182)67-30-70, +7(7182)67-30-50 (внутренний 236*) |
| **На отделении осуществляется подготовка по следующим специальностям:** |
| ***07130100 Электрооборудование (по видам и отраслям)****3W07130101 Электромонтер (по видам и отраслям)**3W07130102 Электрослесарь по ремонту электрооборудования (по видам и отраслям)**4S07130103 Техник-электрик****07130200 Электроснабжение (по отраслям)****3W07130201 Электромонтажник (по отраслям)**4S07130202 Техник-электрик****07130100 Электроснабжение (по отраслям)****5AB07130101 Прикладной бакалавр электроснабжения****07130300 Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций****3W07130301 Машинист-обходчик по котельному оборудованию**3W07130302 Машинист-обходчик по турбинному оборудованию**4S07130303 Техник-теплоэнергетик****07130700 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)****3W07130702 Электрослесарь по обслуживанию и ремонту электромеханического оборудования**4S07130704 Техник-электромеханик* |
| **Экономическое отделение**  |
| https://vkineu.edu.kz/wp-content/uploads/2023/09/abdulina_1-transformed.jpeg | **Абдулина Асемгуль Аскеровна** — *заведующая экономическим отделением, преподаватель высшей категории, магистр* ***Адрес:*** *г.Павлодар, ул.Ломова 45/2, каб.№ 407,* ***Телефон:*** *+7(7182)67-30-70, +7(7182)67-30-50(внутренний 242*) |
| **На отделении осуществляется подготовка по следующим специальностям**: |
| ***04140100 Маркетинг (по отраслям)****3W04140101 Продавец**3W04140102 Мерчендайзер****04120100 Банковское и страховое дело****4S04120103 Менеджер по банковским операциям****04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения)****4S04130101 Менеджер****04110100 Учет и аудит****3W04110101 Бухгалтер-кассир**4S04110102 Бухгалтер* |
| **Отделение информационных технологий** |
| https://vkineu.edu.kz/wp-content/uploads/2024/11/whatsapp-image-2024-11-15-at-10.42.07.jpeg | **Жусупова Зауреш Гайнулловна** -заведующая отделением информационных технологий, преподаватель высшей категории ***Адрес:*** г.Павлодар, ул.Ломова 45/2, каб.№ 311***Телефон:*** *+7(7182)67-30-70, +7(7182)67-30-50(внутренний 231*) |
| **На отделении осуществляется подготовка по следующим специальностям:** |
| ***10130300 Организация питания****3W10130302 Повар**3W10130301 Кондитер-оформитель**4S10130303 Технолог****07211300 Технология производства пищевых продуктов****3W07211302 Оператор линии по приготовлению пищевых полуфабрикатов**4S07211303 Техник-технолог****06130100 Программное обеспечение (по видам)****5AB06130101 Прикладной бакалавр программного обеспечения****06120100 Вычислительная техника и информационные сети (по видам)****3W06120101 Оператор компьютерного аппаратного обеспечения****04210100 Правоведение****4S04210101 Юрист****06130100 Программное обеспечение (по видам)\*****4S06130103 Разработчик программного обеспечения**4S06130105 Техник информационных систем* |
| **Гуманитарное отделение** |
| https://vkineu.edu.kz/wp-content/uploads/2023/09/shajzhanova-makpal-4-scaled-e1693563550297.jpg | **Шайжанова Макпал Бауыржановна** — заведующий гуманитарным отделением, преподаватель высшей категории  ***Адрес:*** г.Павлодар, ул.Ломова 45/2, каб.№ 316***Телефон:*** *+7(7182)67-30-70, +7(7182)67-30-50(внутренний 232*) |
| **На отделении осуществляется подготовка по следующим специальностям:** |
| ***01140100 Педагогика и методика начального обучения****4S01140102 Учитель иностранного языка начального образования****01140600 Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования****4S01140601 Учитель казахского языка и литературы****02310100 Переводческое дело (по видам)\*****4S02310101 Переводчик****01140500 Физическая культура и спорт****4S01140501 Учитель физической культуры* |
| **Политехническое отделение**  |
| https://media-fra3-2.cdn.whatsapp.net/v/t61.24694-24/322989348_392872737107258_6266980361835042685_n.jpg?stp=dst-jpg_tt6&ccb=11-4&oh=01_Q5AaIOL7MjLwy0pMIAF_BAlldpLRqAgqA7ZhSKrDjxRT0UCZ&oe=675B9446&_nc_sid=5e03e0&_nc_cat=109 | **Аспанова Анара Мухамедовна** —заведующий политехническим отделением***Адрес:*** г.Павлодар, ул.Ломова 45/2, каб.№ 307***Телефон:*** *+7(7182)67-30-70, +7(7182)67-30-50 (внутренний 237*) |
| **На отделении осуществляется подготовка по следующим специальностям:** |
| ***10410400 Организация дорожного движения****4S10410402 Техник****02110300 Графический и мультимедийный дизайн****4S02110304 Графический дизайнер****07880100 Стандартизация, метрология и сертификация (по отраслям)****4S07880101 Техник по стандартизации****07320100 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений****3W07320102 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ**3W07320104 Мастер-строитель широкого профиля**3W07320105 Мастер отделочных строительных работ**4S07320106 Техник-строитель****07161300 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта****3W07161301 Слесарь по ремонту автомобилей**4S07161304 Техник-механик* |

***КОДЕКС ЧЕСТИ СТУДЕНТА КОЛЛЕДЖА***

***ИННОВАЦИОННОГО ЕВРАЗИЙСКОГО***

***УНИВЕРСИТЕТА***

Я, студент Высшего колледжа Инновационного Евразийского университета, сознавая свою ответственность за реализацию миссии Колледжа по подготовке высококлассных и высоконравственных специалистов страны; считая своим долгом поддержание и развитие корпоративной культуры студенческого сообщества, сохранение имиджа Высшего колледжа ИнЕУ как ведущего учреждения системы образования и центра подготовки профессиональных кадров Казахстана, принимаю настоящий Кодекс чести студента Высшего колледжа ИнЕУ и обязуюсь неукоснительно ему следовать.

**Статья 1.** Соблюдать действующее законодательство РК, Устав ВкИнЕУ, правила внутреннего распорядка и другие нормативные акты Колледжа.

**Статья 2.** Заботиться о поддержании высокой академической культуры, атмосферы доверия и взаимного уважения в студенческом сообществе. Стремиться разрешать возникающие конфликты мирным путем, не допускать применения насилия по отношению к другим студентам.

**Статья 3.** Добросовестно относиться к обучению и всем формам контроля знаний, считая недопустимыми нечестность, небрежность и недобросовестность в процессе обучения.

**Статья 4.** Проявлять вежливость в отношениях с преподавателями, сотрудниками, с представителями администрации Колледжа, не допускать фамильярного обращения к ним и избегать проявлений грубости и некорректности.

**Статья 5.** Воздерживаться от поведения, способного нанести ущерб репутации студенческого сообщества или авторитету Колледжа.

**Статья 6.** Воздерживаться от разного рода вредных привычек.

**Статья 7.** Заботиться о сохранности имущества Колледжа и не допускать проявлений вандализма.

**Статья 8.** Должен опрятно выглядеть, внешний вид должен соответствовать этическим нормам и не должен мешать учебным занятиям, отвлекать внимание студентов или преподавателей от учебного процесса.

***Выписка из положения "Правила внутреннего распорядка в Высшем колледже ИнЕУ"***

**Права и обязанности, обучающихся в колледже определяются Законодательством Республики Казахстан и Уставом Колледжа.**

**Студенты имеют право:**

1. заключать, изменять и расторгать договор на подготовку специалиста технического и профессионального образования при согласовании с Колледжем в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РК:

2. на перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом образовательным учреждением;

3. бесплатно пользоваться библиотечно–информационными ресурсами;

4. свободно выражать собственные мнения и убеждения, представлять свои работы для публикации.

**В целях обеспечения условий успешного освоения образовательных программ студенты колледжа обязаны:**

 1. знать расписание учебных занятий, места их проведения.

2. являться на занятия не позже, чем в установленное время. Неявка на занятия допускается только в исключительных случаях, включающих заболевание, документально подтверждаемое медицинской справкой, иные обстоятельства, которые признаются уважительными учебной частью.

3. строго соблюдать Правила техники и пожарной безопасности, Правила охраны труда.

4. строго соблюдать Правила пользования услугами подразделений Колледжа (библиотекой, компьютерными классами, спортивными залами, столовой).

5. выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующим учебным планом и программами обучения, проходить в срок промежуточные аттестации и иные виды контроля знаний.

6. активно участвовать в общественно – полезном труде и культурно – массовых мероприятиях, проводимых в колледже.

7. нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу колледжа в соответствии с нормами действующего Законодательства.

8. оплату за обучение производить, в соответствии с условиями заключенного договора.

9. вставать для приветствия преподавателя и администрации при входе их в аудиторию.

10. предъявлять пропуск при входе в учебное здание.

**Студентам колледжа запрещается:**

1. входить в учебную аудиторию и выходить из нее в течение занятий без разрешения преподавателя.

2. курить, продавать и употреблять алкогольные, наркотические, токсические средства в помещении и на территории Колледжа.

3. сорить в учебных аудиториях и других помещениях занимаемых Колледжем.

4. в помещениях Колледжа ходить, в головных уборах и верхней одежде (употреблять нецензурные выражения).

5. нарушать общественный порядок и пропускной режим.

6. нарушать нормы санитарии и гигиены, портить имущество и зеленые насаждения.

 7. без разрешения администрации Колледжа выносить различное оборудование из лаборатории, учебных и других помещений.

8. пользоваться во время занятий сотовыми (мобильными) телефонами (кроме функций калькулятора).

9. совершать иные не этические или противоправные действия, носящие ущерб имуществу или репутации Колледжа.

***Выписка из положения о переводе и восстановлении в Высшем колледже Инновационного Евразийского университета***

Заявления студентов очной и вечерней форм обучения о переводе и восстановлении рассматриваются директором Колледжа в период летних и зимних каникул в течение пяти рабочих дней до начала очередного академического периода. Заявления студентов заочной формы обучения о переводе и восстановлении рассматриваются директором Колледжа не позже чем за один месяц до начала очередной экзаменационной сессии принимающей организации образования.

 При переводе или восстановлении студентов определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды.

Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется принимающей организацией образования на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в транскрипте, или справке, выдаваемой лицам, не завершившим образование (далее – справка).

При переводе или восстановлении студентов из зарубежной организации образования представляется документ об освоенных учебных программах (академическая справка, транскрипт), а также о завершении предыдущего уровня образования, который должен пройти в установленном порядке процедуру нострификации в Республике Казахстан.

Для ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана студент записывается на эти дисциплины, посещает в течение академического периода все виды учебных занятий,

сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в установленный срок, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

Перевод с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в Колледже, производится приказом директора Колледжа.

Если студент заключил индивидуальный договор об оказании образовательных услуг (далее - договор) с Колледжем, то его переводу в другую организацию образования или с одной специальности на другую должно предшествовать изменение или расторжение указанного договора.

Перевод студента первого курса допускается по завершении первого семестра по родственной специальности.

Студент, желающий перевестись в другую организацию образования, подает письменное заявление в произвольной форме о переводе на имя директора Колледжа, где он обучается, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующей его организации образования. К заявлению о переводе на имя руководителя принимающей организации образования должна быть приложена копия из зачетной книжки (или книжка успеваемости) студента, заверенная подписью директора Колледжа, откуда он переводится.

При решении вопроса о переводе руководитель организации образования, принимающий студента, издает приказ о его допуске к учебным занятиям, сдаче разницы в учебном плане, направляет письменный запрос в организацию образования, где он ранее обучался, о пересылке его личного дела.

Приказ о зачислении в число студентов организации образования издается после получения личного дела студента из организации образования, где он ранее обучался.

Лица, обучавшиеся ранее в организациях образования, могут восстановиться в прежнюю или другую организацию образования. Обязательным условием восстановления является завершение студентом одного семестра, и вопрос о восстановлении рассматривается только на основании его личного заявления. Восстановление на

первый курс студентов допускается по завершении первого семестра на соответствующую или родственную специальность.

Обучающиеся на платной основе, отчисленные в течение семестра за неоплату обучения, в случае погашения задолженности по оплате имеют право на восстановление в течение четырех недель с момента отчисления, при этом Колледж восстанавливает студента при предъявлении документа о погашении задолженности по оплате в течение трех рабочих дней.

Восстановление ранее обучающихся в других организациях образования допускается: при наличии соответствующих учебных групп обучения по курсам и специальностям; при разнице учебных дисциплин, указанных в Справке, выдаваемой лицам, не завершившим обучение (или в зачетной книжке обучающегося), с перечнем учебных дисциплин рабочего учебного плана, принимающей организации образования - не более четырех учебных дисциплин.

Разница в дисциплинах и учебных часах рабочего учебного плана устанавливается заместителем директора по учебной работе в Колледже. Порядок и сроки ликвидации разницы в дисциплинах учебного плана утверждаются приказом директора.

При восстановлении ранее обучающихся в другую организацию образования руководитель организации образования, где ранее обучался студент, на основании письменного запроса принимающей стороны пересылает личное дело студента, при этом оставляя у себя копию Справки, зачетную книжку и опись пересылаемых документов.

Для восстановления ранее обучающийся подает заявление на имя директора Колледжа, в котором он изъявляет желание продолжить свое обучение, при этом к заявлению о восстановлении прилагается Справка.

Колледж на основании представленной Справки должен рассмотреть заявление о восстановлении в двухнедельный срок со дня его подачи, определив курс и разницу в дисциплинах.

***Оплата за обучение***

Оплату за обучение необходимо производить согласно договору в течение учебного года не менее 10% от годовой стоимости обучения, ежемесячно до 1 числа каждого месяца. При этом оплата за учебный семестр должна быть произведена до начала каждой сессии:

– в размере 50% до начала первой сессии

– 100% до начала второй сессии;

– в полном объеме до направления на преддипломную или иную профессиональную практику для студентов выпускных курсов.
После заключения договора необходимо произвести первоначальный взнос в размере 10% от годовой стоимости путем перечисления денежных средств на расчетный счет Высшего колледжа ИнЕУ через отделения и платежные терминалы АО «Банк Центр Кредит», АО «Forte Bank», АО «Евразийский Банк», АО «Kaspi bank», АО “Bereke Bank”
Студенты всех курсов могут осуществлять оплату за обучение путем перечисления денежных средств на расчетный счет Высшего колледжа ИнЕУ через отделения и платежные терминалы АО «Банк Центр Кредит», АО «Forte Bank», АО «Евразийский Банк», АО «Kaspi bank», АО “Bereke Bank”

**Высший колледж Инновационного Евразийского университета предоставляет следующие льготы:**

 Льгота по среднему баллу – до 15 %

 Семейная льгота – до 20 %

 Льгота за отличную учебу – до 12 %

 Для сотрудников и их детей – до 50 %

 Для ведущих спортсменов – до 12 %

 За активное участие в общественной жизни университета – до 50 %

 За активное участие в профориентационной работе – для тех, кто хочет учиться БЕСПЛАТНО!!!

Выпускникам Высшего колледжа ИнЕУ предоставляется льгота при поступлении в Инновационный Евразийский Университет до 25 %.

***Студенческий отдел кадров***

Основной задачей студенческого отдела кадров является осуществление контроля за ведением и оформлением установленной документации по студенческим кадрам. Ведение установленной документации по студенческим кадрам. Осуществление приёма личных дел студентов нового набора для хранения в отделе по студенческим кадрам. Выдача справки для нострификации и подтверждения дипломов. Подготовка документов на запросы по высылке личных дел студентов в другие ВУЗы Казахстана. Выдача справки о прошлой образовательной деятельности. Ведение архива личных дел и подготовка документов по истечению установленного срока хранения к сдаче в архив колледжа.

***График работы*:** Пн-Пт с 9.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00

 ***Адрес:*** г.Павлодар, ул.Ломова 45, каб.№115

***Правила пользования***

***научной библиотекой ИнЕУ***

**Общие положения**

1. Библиотека организует выдачу читателям во временное пользование книг и других источников информации, имеющихся в библиотеке
2. Бесплатное право пользования библиотекой ИнЕУ предоставляется преподавательскому составу колледжа, студентам и сотрудникам подразделений колледжа
3. Запись читателей в библиотеку производится по документу, удостоверяющему принадлежность к колледжу: для студентов – электронный студенческий билет (чип-пропуск), для преподавателей – справка из отдела кадров
4. Читателю выдается читательский билет на право пользования библиотекой, на абонементе заполняется читательский формуляр
5. При выбытии из колледжа читатель возвращает в библиотеку числящиеся за ним книги и подписывает обходной лист
6. Обслуживание читателей производится на абонементе и в читальных залах. Энциклопедии, справочники, словари, диссертации, редкие и ценные издания, а так же литература, имеющаяся в библиотеке в единственном экземпляре, выдаются для работы только в читальном зале
7. При заказе литературы на абонементе и в читальном зале читатель заполняет требования и предъявляет электронный студенческий билет
8. При получении книг, других произведений печати, читатель просматривает издания и, в случае, обнаружения каких либо дефектов, сообщает об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за испорченное издание несет читатель, последним взявший данное издание
9. Читатель, нарушающий правила пользования или причиняющий библиотеке ущерб, несет административную, материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством
10. Читатели, потерявшие или умышленно испортившие издание, заменяют его в течение 3 дней таким же, или равноценным по содержанию и стоимости, или возмещают реальную рыночную стоимость издания

**Правила пользования библиотекой**

1. На абонементе литература выдается на дом на следующие сроки:

- учебная и учебно-методическая литература – на 1 месяц

- научная и специальная – на 15 дней

- художественная – на 10 дней.

2. Срок пользования изданиями может быть продлен, если на них нет спроса

3. Выдача редких и ценных изданий производится за полную залоговую стоимость на срок, установленный библиотекой на каждом конкретном случае

***Полезная информация***

1. ***Схема проезда***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Схема проезда**1, 2 Корпус**Казахстан 140000 Павлодар, Ломова, 45 |
| Автобусы |
| **Маршруты автобусов:**21, 22, 66, 66а (ост. "Пионерская")5, 003, 17 (ост. "ИнЕУ")1, 5, 10, 17, 31, 7, 111, 157 (ост. "Затонский рынок") |
| Трамвай |
| **Маршруты трамваев:**1, 2, 4, 5, 6,13 (ост. "ИнЕУ") |

 |



