### ***Құрастырғандар:***

### ***Ташекенова А.У.****.—Инновациялық Еуразия Университетінің Жоғары колледжінің директоры.*

### ***Кармишина Л.В****.—колледж сайтының бас администраторы,екінші санатты оқытушы.*

###

Нұсқаулықта Инновациялық Еуразия Университетінің Жоғары колледжі, колледж құрылымы, ішкі тәртіп ережелері, оқу ақысын төлеу механизмі, кітапхананы пайдалану ережелері туралы жалпы мәліметтер бар. Анықтамалықта оқу процесін ұйымдастыруға түсініктемелер берілген: аралық аттестаттау және емтихан сессиялары, студенттерді ауыстыру, шығару, қалпына келтіру механизмі және т. б. бойынша негізгі талаптар берілген. Анықтамалық-нұсқаулық Инновациялық Еуразия Университетінің Жоғары колледжінің студенттеріне арналған.

**ИнЕУ колледжінің миссиясы**

"Инновациялар мен білім берудің үздіксіздігі арқылы еңбек нарығында сұранысқа ие бәсекеге қабілетті маман даярлау"

ИнЕУ колледжі тек оқытуға ғана емес, сонымен қатар өзінің кәсіби салаларында көшбасшы болуға дайын мамандарды қалыптастыруға тырысады. Инновациялық тәсілдерді біріктіру, еңбек нарығының талаптарына назар аудару және өмір бойы білім беруді қолдау арқылы колледж әрбір студенттің шығармашылық, зияткерлік және кәсіпкерлік әлеуетін дамытуға ықпал ететін бірегей білім беру ортасын жасайды*.*

***Құрметті студенттер!***

Сіздер білім беру жүйесіндегі әлемдік трендтермен қатар дамып келе жатқан және елімізді жаңғырту процесін белсенді қолдайтын оқу орнына түсу арқылы дұрыс таңдау жасадыңыз. Біз колледждің материалдық-техникалық базасын үнемі жетілдіре отырып, сіздер үшін ең қолайлы оқу жағдайларын жасауға тырысамыз. Білім беру процесіне заманауи технологиялар интеграцияланған: сабақтар мультимедиялық материалдарды, бейнероликтерді, оқыту және тестілік бағдарламаларды көрсетумен сүйемелденеді. Колледж оқытушылардың шығармашылық әлеуеті мен заманауи инфрақұрылымының арқасында білім беру қызметтерінің спектрін кеңейтіп қана қоймайды, сонымен қатар ғылыми және кәсіпкерлік әлеуетті дамыту үшін бірегей орта қалыптастырады. Зияткерлік еңбек, шығармашылық ойлау және іскерлік белсенділік дағдылары сізге әртүрлі салаларда табысқа жетуге көмектесетініне сенімдіміз. Біздің жұмысымыздың негізгі бағыттарының бірі студенттердің ғылыми және практикалық құзыреттіліктерін дамыту болып табылады. Ол үшін оқытушылар мен студенттердің ғылыми қоғамы құрылды, онда әркім пікірлес адамдарды таба алады, өз қабілеттерін ашып, ғылым, шығармашылық немесе бизнес саласында болсын идеяларды жүзеге асыра алады.Біз студенттердің кәсіпкерлік дағдыларын қалыптастыруға ерекше назар аударамыз. Стартап-жобаларға, конкурстарға және ғылыми бағдарламаларға қатысу арқылы сіз стратегиялық ойлауды, шешім қабылдауды және өз идеяларыңызды жүзеге асыруды үйренесіз

Біз сіздерді мүмкіндіктерді жіберіп алмауға, конференцияларға, олимпиадаларға, іскерлік ойындарға және ғылыми жобаларға белсенді қатысуға шақырамыз. Осы қадамдардың арқасында сіз қазақстандық және халықаралық ғылыми қоғамдастықтың бір бөлігі болып қана қоймай, бизнес пен инновациялар әлемін де ашасыз. Біз бірге колледжіміздің беделін дамыту, жетілдіру және өсіру бағытын сақтай отырып, табысқа жетеміз.

### **Ташекенова А.У. -** *Инновациялық Еуразия Университетінің Жоғары колледжінің директоры.*

*Инновациялық Еуразия Университетінің Жоғары колледжі*

ИнЕУ жоғары колледжі 1991 жылы, үшінші мыңжылдықтың қарсаңында, бүкіл әлем үздіксіз кәсіптік білім беру туралы, "өмір бойғы білім" ұранын "өмір бойғы білім" ұранына ауыстыру туралы қатты айтылған кезде құрылды. Колледж тарихының шежіресі колледж үздіксіз кәсіптік білім беру кешенінің сатыларының бірі болған және бүгінде Қазақстанның жетекші жоғары оқу орындарының бірі болып табылатын Инновациялық Еуразиялық университеттің құрамында болған беттен басталады.2002 жылы колледж заңгерлік дербестікке ие болды және осы жылдар ішінде студенттер саны бойынша ең көп, Павлодар облысының көпсатылы және көпсалалы оқу орны болды. Инновациялық Еуразия Университетінің жоғары колледжі 23 мамандық пен біліктілік бойынша кадрлар даярлайды. Колледжде 5 бөлім жұмыс істейді, онда 2000-нан астам оқушы мемлекеттік және орыс тілдерінде күндізгі және сырттай оқиды. Колледжде жеңілдіктер мен жеңілдіктердің икемді жүйесі бар, бюджеттік орындар бар.

Колледж "Инновациялық Еуразия университетінің"консорциумына кіреді. Колледжде студенттердің дайындық деңгейін арттыру үшін университет білім беру процесінде оқу-әдістемелік, материалдық-техникалық базаларды, оның ішінде өзінің оқу алаңдарын (аудиториялар мен зертханаларды), колледж топтарында жекелеген сабақтар өткізу үшін жоғары білікті оқытушыларды пайдалануға мүмкіндік береді. Жетекші ғалымдардың жетекшілігімен колледж студенттері университеттің студенттік ғылыми қоғамына қатысуға тартылады, университеттің Ғылыми іс-шараларына (конференциялар, семинарлар, "ИнЕУ хабаршысы"ғылыми журналында мақалалар жариялау) қатысады. Өңір мен республиканың қажеттіліктеріне сәйкес колледжде техникалық мамандықтар: құрылыс, энергетика, жылу энергетикасы, көлік, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, тамақ өнімдерін дайындау технологиясы сәтті дамуда. Колледж сонымен қатар гуманитарлық-педагогикалық және экономикалық бағыттағы мамандарды даярлайды. Колледжде педагогтар мен студенттер арасында ізгі ниет, құрмет, тең құқылы серіктестік атмосферасы құрылды. Колледжде оқу кабинеттері, зертханалар, ғылыми кітапхана, анықтамалық-ақпараттық қызмет, спорт залдары, жайлы кафе-асхана бар. Мамандарды даярлаудағы оқу орнының серіктестері "Қазақстан алюминийі" АА, "Қазақстандық электролиз зауыты", "Павлодарэнерго" өңірінің ірі кәсіпорындары, сондай-ақ білім беру жүйесі, қаржы, банк, заң құрылымдары мекемелері болып табылады. ИнЕУ жоғары колледжі Павлодар, Екібастұз қалаларының және облыс аудандарының жұмыспен қамту бөлімдерімен табысты жұмыс істейді. Колледж түлектері жеңілдетілген шарттармен университетте оқу мерзімдері қысқартылған байланысты мамандық бойынша оқуды жалғастыру үшін қабылданады.

**Руководство колледжа ИнЕУ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***http://vc.ineu.kz/college/images/materials/rukovodstvo/gjnhw4.png*** | **Ташекенова Армангуль Умаровна** *– колледж директоры****Адрес:*** *Павлодар қ,Ломова 45/2 к,каб.№107****Телефон*** +7*(7182*)67-30-70, +7(7182)67-30-50, 65–07–95 (ішкі 222)***E-mail:***kineupavlodar@yandex.kz |
| https://vkineu.edu.kz/wp-content/uploads/2023/09/bozhkova-svetlana-arkadevna.-metodist-scaled.jpg | **Божкова Светлана Аркадьевна –**колледж директорының оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары***Адрес:*** *Павлодар қ, Ломова 45/2 к, каб.№110****Телефон:***+7*(7182*)67-30-70, +7(7182)67-30-50, 65–07–95 (ішкі 244)***E-mail:***kineupavlodar@yandex.kz |
| ***https://vkineu.edu.kz/wp-content/uploads/2024/02/whatsapp-image-2024-02-01-at-12.02.06-605x1024.jpeg*** | **Хамитова Асем Толегеновна** *–* колледж директорының оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары***Адрес:*** *Павлодар қ, Ломова 45/2 к, каб.№109****Телефон:***+7*(7182*)67-30-70, +7(7182)67-30-50, 65–07–95 (ішкі 230)***E-mail:***kineupavlodar@yandex.kz |
| https://vkineu.edu.kz/wp-content/uploads/2022/12/2.-ablesh-kazbek-zhanabekovich-1-732x1024.jpg | **Әблеш Қазбек Жанабекұлы** *–* колледж директорының оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары***Адрес:*** *Павлодар қ, Ломова 45/2 к, каб.№111****Телефон:***+7*(7182*)67-30-70, +7(7182)67-30-50, 65–07–95 (ішкі 239)***E-mail:***kineupavlodar@yandex.kz |
| ***http://vc.ineu.kz/college/images/19.11.ved2/2/14.jpg*** | **Кармишина Лидия Васильевна** *–* колледж директорының инновациялық қызмет жөніндегі орынбасары***Адрес:*** *Павлодар қ, Ломова 45/1 к, каб.№108****Телефон:***+7*(7182*)67-30-70, +7(7182)67-30-50, 65–07–95 (ішкі 214)***E-mail:***kineupavlodar@yandex.kz |
| ***https://vkineu.edu.kz/wp-content/uploads/2024/02/whatsapp-image-2024-02-01-at-14.45.11-scaled.jpeg*** | **Каирбаева Насихат Шарапиденовна***– методист****Адрес:*** *Павлодар қ, Ломова 45/2 к, каб.№109****Телефон:***+7*(7182*)67-30-70, +7(7182)67-30-50, 65–07–95 (ішкі 235)***E-mail:***kineupavlodar@yandex.kz |

***Общая информация об отделениях***

***Высшего колледжа ИнЕУ***

|  |
| --- |
| **Энергетическое отделение** |
| https://vkineu.edu.kz/wp-content/uploads/2022/12/3.-omarov-a.d.-scaled.jpg | **Омаров Арман Дюсембаевич**— энергетиктер бөлімінің меңгерушісі, бірінші санатты оқытушы, магистр***Адрес:*** *Павлодар қ, Ломова 45/1 к, каб.№ 406,* ***Телефон****: +7(7182)67-30-70, +7(7182)67-30-50 (ішкі 236*) |
| Бөлімшеде келесі мамандықтар бойынша даярлау жүзеге асырылады: |
| ***07130100*** [Электр жабдықтары (түрлері және салалары бойынша)](https://vkineu.edu.kz/homekaz/speckaz/specenergykaz/)*3W07130101 Электромонтер (түрлері және салалары бойынша)**3W07130102 Электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электр слесарі (түрлері және салалары бойынша)**4S07130103 Техник-электрик****07130200 Электрмен қамтамасыз ету (салалар бойынша)****3W07130201 Электр монтаждаушы (салалар бойынша)**4S07130202 Техник-электрик****07130100 Электрмен қамтамасыздандыру (салалар бойынша)****5AB07130101 Электрмен қамтамасыздандыру қолданбалы бакалавры****07130300 Жылу электр станцияларының жылу энергетикалық қондырғылары****3W07130301 Қазандық жабдығы бойынша қараушы-машинисі**3W07130302 Турбиналық жабдық бойынша қараушы-машинисі**4S07130303 Турбиналық жабдық бойынша қараушы-машинисі****07130700 Электромеханикалық жабдықтарға техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану (түрлері және салалары бойынша)****3W07130702 Электромеханикалық жабдықтарға қызмет көрсету және жөндеу жөніндегі электрслесар**4S07130704 Техник-электромеханик* |
| **Экономическое отделение**  |
| https://vkineu.edu.kz/wp-content/uploads/2023/09/abdulina_1-transformed.jpeg | **Абдулина Асемгуль Аскеровна** — *Экономикалық бөлімше меңгерушісі, жоғары санатты оқытушы, магистр* ***Адрес:*** *Павлодар қ, Ломова 45/2 к, каб.№ 407,* ***Телефон:*** *+7(7182)67-30-70, +7(7182)67-30-50(ішкі 242*) |
| Бөлімшеде келесі мамандықтар бойынша даярлау жүзеге асырылады: |
| ***04140100 Маркетинг (салалар бойынша)****3W04140101 Сатушы**3W04140102 Мерчендайзер****04120100 Банк және сақтандыру ісі****4S04120103 Банк операциялары жөніндегі менеджер****04130100 Менеджмент (салалар және қолдану аясы бойынша)****4S04130101 Менеджер****04110100 Есеп және аудит****3W04110101 Бухгалтер-кассир**4S04110102 Бухгалтер* |
| **Отделение информационных технологий** |
| https://vkineu.edu.kz/wp-content/uploads/2024/11/whatsapp-image-2024-11-15-at-10.42.07.jpeg | **Жусупова Зауреш Гайнулловна** - *Ақпараттық технологиялар бөлімінің меңгерушісі, жоғары санатты оқытушы****Адрес:*** Павлодар қ, Ломова 45/2 к, каб.№ 311***Телефон:*** *+7(7182)67-30-70, +7(7182)67-30-50(ішкі 231*) |
| Бөлімшеде келесі мамандықтар бойынша даярлау жүзеге асырылады: |
| ***10130300 Тамақтандыруды ұйымдастыру****3W10130302 Аспазшы**3W10130301 Кондитер-безендіруші**4S10130303 Технолог****07211300 Тағам өндірісінің технологиясы****3W07211302 Тағамдық жартылай өнімдер дайындау желісінің операторы**4S07211303 Техник-технолог****06130100 Бағдарламалық қамтамасыздандыру (түрлері бойынша)****5AB06130101 Бағдарламалық қамтамасыздандырудың қолданбалы бакалавры****06120100 Есептеу техникасы және ақпараттық желілер (түрлері бойынша)****3W06120101 Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы****04210100 Құқықтану****4S04210101 Заңгер****06130100 Бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)****4S06130103 Бағдарламалық қамтамасыздандыруды құрастырушысы**4S06130105 Ақпараттық жүйелер технигі* |
| **Гуманитарное отделение** |
| https://vkineu.edu.kz/wp-content/uploads/2023/09/shajzhanova-makpal-4-scaled-e1693563550297.jpg | **Шайжанова Макпал Бауыржановна** — *гуманитарлық бөлім меңгерушісі, жоғары санатты оқытушы*  ***Адрес:*** Павлодар қ, Ломова 45/2 к, каб.№ 316***Телефон:*** *+7(7182)67-30-70, +7(7182)67-30-50(ішкі 232*) |
| Бөлімшеде келесі мамандықтар бойынша даярлау жүзеге асырылады: |
| ***01140100 Бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі****4S01140102 Шетел тілінен бастауыш білім беру мұғалімі****01140600 Негізгі орта білім берудегі тіл мен әдебиетті оқытудың педагогикасы мен әдістемес****4S01140601 Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі****02310100 Аударма ісі (түрлері бойынша)****4S02310101 Аудармашы****01140500 Дене тәрбиесі және спорт****4S01140501 Дене тәрбиесі мұғалімі* |
| **Политехническое отделение**  |
| https://media-fra3-2.cdn.whatsapp.net/v/t61.24694-24/322989348_392872737107258_6266980361835042685_n.jpg?stp=dst-jpg_tt6&ccb=11-4&oh=01_Q5AaIOL7MjLwy0pMIAF_BAlldpLRqAgqA7ZhSKrDjxRT0UCZ&oe=675B9446&_nc_sid=5e03e0&_nc_cat=109 | **Аспанова Анара Мухамедовна** — *политехникалық бөлімше меңгерушісі****Адрес:*** Павлодар қ, Ломова 45/2 к, каб.№ 307***Телефон:*** *+7(7182)67-30-70, +7(7182)67-30-50 (ішкі 237*) |
| Бөлімшеде келесі мамандықтар бойынша даярлау жүзеге асырылады: |
| ***10410400 Жол қозғалысын ұйымдастыру****4S10410402 Техник****02110300 Графикалық және мультимедиялық дизайн****4S02110304 Графикалық дизайнер****07880100 Стандарттау, метрология және сертификаттау (салалар бойынша)****4S07880101 Cтандарттау жөніндегі техник****07320100 Ғимараттар мен құрылыстарды салу және пайдалану****3W07320102 Ағаш ұстасы және паркет жұмыстарының шебері**3W07320104 Кең бейінді құрылыс жұмыстарының шебері**3W07320105 Құрылыс-әрлеу жұмыстарының шебері**4S07320106 Техник-құрылысшы****07161300 Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану****3W07161301 Автомобиль жөндеу слесарі**4S07161304 Техник-механик* |

**ИННОВАЦИЯЛЫҚ ЕУРАЗИЯЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТ КОЛЛЕДЖ СТУДЕНТІНІҢ АР-НАМЫС КОДЕКСІ**

Мен, Инновациялық Еуразия университетінің Жоғары колледжінің студентімін, колледждің елдің жоғары дәрежелі және жоғары адамгершілік мамандарын даярлау жөніндегі миссиясын іске асыру үшін өз жауапкершілігімді мойындай отырып; студенттік қоғамдастықтың корпоративтік мәдениетін қолдау мен дамытуды, ИнЕУ жоғары колледжінің білім беру жүйесінің жетекші мекемесі және Қазақстанның кәсіби кадрларды даярлау орталығы ретіндегі имиджін сақтауды өз міндетім деп санай отырып, ИнЕУ жоғары колледжі студентінің осы Ар-намыс кодексін қабылдаймын мен оны қатаң ұстануға міндеттенемін.

1-бап. ҚР қолданыстағы заңнамасын, Вкину Жарғысын, ішкі тәртіп ережелерін және колледждің басқа да нормативтік актілерін сақтау.

2-бап. Студенттік қоғамдастықта жоғары академиялық мәдениетті, сенім атмосферасын және өзара сыйластықты сақтауға қамқорлық жасау. Туындайтын жанжалдарды бейбіт жолмен шешуге, басқа студенттерге қатысты зорлық-зомбылық қолдануға жол бермеуге ұмтылу.

3-бап. Оқу процесінде адалдықты, немқұрайлылықты және жосықсыз болуды қолайсыз деп санай отырып, оқытуға және білімді бақылаудың барлық түрлеріне адал қарау.

4-бап. Оқытушылармен, қызметкерлермен, колледж әкімшілігінің өкілдерімен қарым-қатынаста сыпайылық таныту, оларға таныс болуға жол бермеу және дөрекілік пен дұрыс проявстік көріністерінен аулақ болу.

5-бап. Студенттер қауымдастығының беделіне немесе Колледждің беделіне нұқсан келтіретін мінез-құлықтан аулақ болу.

6-бап. Әр түрлі жаман әдеттерден аулақ болыңыз.

7-бап. Колледж мүлкінің сақталуына қамқорлық жасау және вандализм көріністеріне жол бермеу.

**«ИнЕУ жоғары колледжіндегі ішкі тәртіп ережесі» бойынша үзінді**

**Колледжде білім алушылардың құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының заңнамасымен және колледж Жарғысымен айқындалады.**

**Студенттердің құқықтары:**

1. техникалық және кәсіптік білім беру маманын даярлауға арналған шартты колледжбен келісу кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және шарттарда жасасу, өзгерту және бұзу:

2. білім беру мекемесі айқындайтын тәртіппен бір білім беру бағдарламасынан және (немесе) оқыту нысанынан екіншісіне ауыстыруға;

3. кітапханалық–ақпараттық ресурстарды тегін пайдалану;

4. өз пікірлері мен сенімдерін еркін білдіруге, өз жұмыстарын жариялауға ұсынуға.

Білім беру бағдарламаларын табысты игеру жағдайларын қамтамасыз ету мақсатында колледж студенттері:

1. оқу сабақтарының кестесін, оларды өткізу орындарын білу.

2. сабаққа белгіленген уақыттан кешікпей келу. Сабаққа келмеуге медициналық анықтамамен құжатталған ауруды, оқу бөлігі дәлелді деп танылатын өзге де мән-жайларды қамтитын ерекше жағдайларда ғана жол беріледі.

3. техника және өрт қауіпсіздігі ережелерін, еңбекті қорғау ережелерін қатаң сақтау.

4. Колледж бөлімшелерінің (кітапхана, компьютерлік сыныптар, спорт залдары, асхана) қызметтерін пайдалану ережелерін қатаң сақтау.

5. Тиісті оқу жоспары мен оқу бағдарламаларында көзделген тапсырмалардың барлық түрлерін белгіленген мерзімде орындауға, мерзімінде аралық аттестаттаудан және білімді бақылаудың өзге де түрлерінен өтуге міндетті.

6. колледжде өткізілетін қоғамдық – пайдалы еңбекке және мәдени – бұқаралық іс-шараларға белсенді қатысу.

7. қолданыстағы заңнама нормаларына сәйкес колледж мүлкіне келтірілген залал үшін материалдық жауапкершілікке тартылсын.

8. жасалған шарттың талаптарына сәйкес оқу ақысын төлеу.

9. мұғалім мен әкімшілік аудиторияға кіргенде сәлем беру үшін тұрыңыз.

10. оқу ғимаратына кіру кезінде электронды пропускті көрсетіңіз.

**Колледж студенттеріне тыйым салынады:**

1. оқытушының рұқсатынсыз сабақ барысында оқу аудиториясына кіру және одан шығу.

2. темекі шегу, алкогольді, есірткіні, уытты заттарды сату және тұтыну үй-жайда және колледж аумағында.

3. оқу аудиторияларын және колледж аумағын ластау

4. Колледжде жүргенде бас киім және сыртқы киім кию (балағат сөздерді қолдану).

5. қоғамдық тәртіп пен өткізу режимін бұзу.

6. санитария мен гигиена нормаларын бұзу, мүлік пен жасыл кеңістікті бұзу.

7. колледж әкімшілігінің рұқсатынсыз зертханадан, оқу және басқа да үй-жайлардан әртүрлі жабдықтарды шығару.

8. сабақ кезінде ұялы телефонды (калькулятор функцияларынан басқа) пайдаланыңыз.

9. колледждің мүлкіне немесе беделіне нұқсан келтіретін өзге де этикалық емес немесе құқыққа қайшы әрекеттер жасау.

**Инновациялық Еуразия университетінің Жоғары колледжінде ауыстыру және қайта қабылдау туралы ережеден үзінді**

Күндізгі және кешкі оқу нысандары студенттерінің ауысу және қайта қабылдау туралы өтініштерін колледж директоры жазғы және қысқы демалыс кезеңінде кезекті академиялық кезең басталғанға дейін бес жұмыс күні ішінде қарайды. Сырттай оқу нысанындағы студенттердің ауысу және қайта қабылдау туралы өтініштерін колледж директоры қабылдаушы білім беру ұйымының кезекті емтихан сессиясы басталғанға дейін бір айдан кешіктірмей қарайды. Студенттерді ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде олар алдыңғы академиялық кезеңдерде оқыған оқу жұмыс жоспарларының пәндеріндегі академиялық айырмашылық анықталады. Оқу жұмыс жоспарларының пәндеріндегі академиялық айырмашылықты қабылдаушы білім беру ұйымы зерделенген пәндердің тізбесі, олардың бағдарламалары және транскрипте көрсетілген академиялық сағаттардағы немесе кредиттердегі көлемдер немесе білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама (бұдан әрі – анықтама) негізінде айқындайды.

Студенттерді шетелдік білім беру ұйымынан ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде игерілген оқу бағдарламалары (академиялық анықтама, транскрипт) туралы, сондай-ақ Қазақстан Республикасында нострификациялау рәсімінен белгіленген тәртіппен өтуі тиіс алдыңғы білім беру деңгейін аяқтау туралы құжат ұсынылады. Оқу жұмыс жоспарының пәндеріндегі академиялық айырмашылықты жою үшін студент осы пәндерге жазылады, академиялық кезең ішінде оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, ағымдағы бақылаудың барлық түрлерін тапсырады, қорытынды бақылауға рұқсат алады. Белгіленген мерзімде жойылмаған жұмыс оқу жоспары пәндеріндегі академиялық айырмашылық бұдан әрі академиялыққарыз ретінде **ескеріледі.** **Колледжде бір мамандықтан екіншісіне немесе бір оқу нысанынан екіншісіне ауыстыру колледж директорының бұйрығымен жүргізіледі.**

Егер студент колледжбен білім беру қызметтерін көрсету туралы Жеке шарт (бұдан әрі - шарт) жасасса, онда оны басқа білім беру ұйымына немесе бір мамандықтан екіншісіне ауыстыру алдында аталған шартты өзгерту немесе бұзу керек. Бірінші курс студентін ауыстыруға бірінші семестр аяқталғаннан кейін байланысты мамандық бойынша рұқсат етіледі.

Басқа білім беру ұйымына ауысқысы келетін Студент өзі оқитын колледж директорының атына ауысу туралы еркін нысанда жазбаша өтініш береді және мөрмен бекітілген ауысуға жазбаша келісім алғаннан кейін оны қызықтыратын білім беру ұйымының басшысына жүгінеді. Қабылдаушы білім беру ұйымы басшысының атына ауысу туралы өтінішке колледж директорының қолымен куәландырылған студенттің сынақ кітапшасының (немесе үлгерім кітапшасының) көшірмесі қоса берілуге тиіс.

Ауыстыру туралы мәселені шешкен кезде студентті қабылдайтын білім беру ұйымының басшысы оны оқу сабақтарына жіберу, Оқу жоспарындағы айырмашылықты тапсыру туралы бұйрық шығарады, бұрын оқыған білім беру ұйымына өзінің жеке ісін жіберу туралы жазбаша сұрау жібереді.

Білім беру ұйымының студенттерінің қатарына қабылдау туралы бұйрық бұрын оқыған білім беру ұйымынан студенттің жеке ісін алғаннан кейін шығарылады. Бұрын білім беру ұйымдарында оқыған адамдар бұрынғы немесе басқа білім беру ұйымдарына қайта қабылдануы мүмкін. Қалпына келтірудің міндетті шарты Студенттің бір семестрді аяқтауы болып табылады және қалпына келтіру мәселесі оның жеке өтініші негізінде ғана қарастырылады. Қалпына келтіру студенттердің бірінші курсы бірінші семестр аяқталғаннан кейін тиісті немесе байланысты мамандыққа жіберіледі.

Оқу ақысын төлемегені үшін семестр ішінде оқудан шығарылған ақылы негізде білім алушылардың төлем бойынша берешегі өтелген жағдайда оқудан шығарылған кезден бастап төрт апта ішінде қалпына келтіруге құқығы бар, бұл ретте Колледж үш жұмыс күні ішінде төлем бойынша берешекті өтеу туралы құжатты ұсынған кезде студентті қалпына келтіреді.

Басқа білім беру ұйымдарында бұрын білім алушыларды қайта қабылдауға: курстар мен мамандықтар бойынша тиісті оқу топтары болған кезде; оқуды аяқтамаған адамдарға (немесе білім алушының сынақ кітапшасында) берілетін анықтамада көрсетілген оқу пәндерінің айырмашылығы болған кезде, қабылдаушы білім беру ұйымы жұмыс оқу жоспарының оқу пәндерінің тізбесімен - төрт оқу пәнінен аспауға жол беріледі.

Жұмыс оқу жоспарының пәндері мен оқу сағаттарындағы айырмашылықты директордың колледждегі оқу работе жөніндегі орынбасары белгілейді. Оқу жоспары пәндеріндегі айырмашылықты жою тәртібі мен мерзімдері директордың бұйрығымен бекітіледі.

Бұрын білім алушыларды басқа білім беру ұйымына қайта қабылдау кезінде студент бұрын оқыған білім беру ұйымының басшысы қабылдаушы Тараптың жазбаша сұрау салуы негізінде студенттің жеке ісін жібереді, бұл ретте анықтаманың көшірмесін, сынақ кітапшасын және жіберілетін құжаттардың тізімдемесін өзіне қалдырады.

Бұрын қалпына келтіру үшін білім алушы колледж директорының атына өтініш береді, онда ол оқуын жалғастыруға ниет білдіреді, бұл ретте қалпына келтіру туралы өтінішке Анықтама қоса беріледі. Колледж ұсынылған анықтама негізінде курсты және пәндердің айырмашылығын анықтай отырып, оны берген күннен бастап екі апта мерзімде қалпына келтіру туралы өтінішті қарауы керек.

***Оқу ақысы***

Оқу ақысын төлеу Шартқа сәйкес оқу жылы ішінде оқытудың жылдық құнының кемінде 10% -., ай сайын әр айдың 1-не дейін жүргізілуі тиіс. Бұл ретте оқу семестріне ақы төлеу әрбір сессия басталғанға дейін жүргізілуі тиіс:

- бірінші сессия басталғанға дейін 50% мөлшерінде

- Екінші сессия басталғанға дейін 100% ;

- бітіруші курс студенттері үшін диплом алдындағы немесе өзге де кәсіптік практикаға жіберілгенге дейін толық көлемде.

Шарт жасалғаннан кейін "Банк Центр Кредит" АҚ, "Forte Bank" АҚ, "Еуразиялық Банк" АҚ, "Kaspi bank" АҚ, "Bereke Bank"АҚ бөлімшелері мен төлем терминалдары арқылы ИнЕУ жоғары колледжінің Есеп айырысу шотына ақша қаражатын аудару жолымен жылдық құнының 10% мөлшерінде бастапқы жарна жүргізу қажет Барлық курстардың студенттері "Банк Центр Кредит" АҚ, "Forte Bank" АҚ, "Еуразиялық Банк" АҚ, "Kaspi bank" АҚ, "Bereke Bank"АҚ бөлімшелері мен төлем терминалдары арқылы ИнЕУ жоғары колледжінің есеп шотына ақша қаражатын аудару жолымен оқу ақысын төлей алады.

Инновациялық Еуразия университетінің Жоғары колледжі мынадай жеңілдіктер береді:

Орташа балл бойынша жеңілдік-15 % -ге дейін

Отбасылық Жеңілдік-20% -ға дейін

Тамаша оқу үшін жеңілдік-12%-ге дейін

 Қызметкерлер мен олардың балалары үшін-50%-ге дейін

 Жетекші спортшылар үшін-12 % -ге дейін

Университеттің қоғамдық өміріне белсенді қатысқаны үшін – 50%-ге дейін

Кәсіптік бағдар беру жұмысына белсенді қатысқаны үшін – тегін оқығысы келетіндер үшін!!! ИнЕУ жоғары колледжінің түлектеріне Инновациялық Еуразия университетіне түсу кезінде 25% - ға дейін жеңілдік беріледі.

**Студенттік кадрлар бөлімі**

Студенттік кадрлар бөлімінің негізгі міндеті студенттік кадрлар бойынша белгіленген құжаттаманың жүргізілуіне және ресімделуіне бақылауды жүзеге асыру болып табылады. Студенттік кадрлар бойынша белгіленген құжаттаманы жүргізу. Студенттік кадрлар бөлімінде сақтау үшін Жаңа қабылдау үшін студенттердің жеке істерін қабылдауды жүзеге асыру. Нострификациялау және дипломдарды растау үшін Анықтама беру. Студенттердің жеке істерін Қазақстанның басқа ЖОО-на жіберу бойынша сұратуларға құжаттарды дайындау. Өткен білім беру қызметі туралы анықтама беру. Жеке істердің мұрағатын жүргізу және белгіленген сақтау мерзімі өткеннен кейін құжаттарды колледж мұрағатына тапсыруға дайындау.

***Жұмыс уақыты*:** Дб-Жм 9.00-дан 17.00-ге дейін түскі ас 13.00-ден14.00-ге дейін

 ***Мекен-жайы:*** Павлодар қ, Ломова 45 к, каб.№115

**ИнЕУ Ғылыми кітапханасын пайдалану ережелері**

**Жалпы ережелер**

1. Кітапхана оқырмандарға кітапханада бар кітаптар мен басқа да ақпарат көздерін уақытша пайдалануға беруді ұйымдастырады

2. ИнЕУ кітапханасын тегін пайдалану құқығы колледждің оқытушылар құрамына, студенттерге және колледж бөлімшелерінің қызметкерлеріне беріледі

 3 . Оқырмандарды кітапханаға жазу колледжге жататындығын куәландыратын құжат бойынша жүргізіледі: студенттер үшін-электрондық студенттік билет( Чип-билет), оқытушылар үшін-кадрлар бөлімінен анықтама

 4.Оқырманға кітапхананы пайдалану құқығына оқырман билеті беріледі, абонементте оқырман формуляры толтырылады

5. Колледжден шыққан кезде оқырман артындағы кітаптарды кітапханаға қайтарады және айналып өту парағына қол қояды

6.Оқырмандарға қызмет көрсету абонементте және оқу залдарында жүргізіледі. Энциклопедиялар, анықтамалықтар, сөздіктер, диссертациялар, сирек және құнды басылымдар, сондай-ақ кітапханада бір данада бар әдебиеттер тек оқу залында жұмыс істеу үшін беріледі

 7.Абонементте және оқу залында әдебиеттерге тапсырыс беру кезінде оқырман талаптарды толтырады және электрондық студенттік билетті ұсынады

8. Кітаптарды, басқа да баспа туындыларын алған кезде оқырман басылымдарды қарап шығады және қандай да бір ақаулар табылған жағдайда бұл туралы кітапханашыға хабарлайды. Әйтпесе, бүлінген басылым үшін осы басылымды соңғы алған оқырман жауап береді

9. Пайдалану ережелерін бұзған немесе кітапханаға зиян келтірген оқырман қолданыстағы заңнамаға сәйкес әкімшілік, материалдық жауапкершілікке тартылады

10. Басылымды жоғалтқан немесе әдейі бүлдірген оқырмандар оны 3 күн ішінде мазмұны мен құны бойынша бірдей немесе баламалы етіп ауыстырады немесе басылымның нақты нарықтық құнын өтейді

 **Кітапхананы пайдалану ережелері**

1. Абонементте әдебиет үйге келесі мерзімге беріледі:

- оқу және оқу-әдістемелік әдебиеттер-1 айға

- ғылыми және арнайы-15 күнге

- көркемдік– 10 күн.

2. Егер оларға сұраныс болмаса, басылымдарды пайдалану мерзімі ұзартылуы мүмкін

3. Сирек және құнды басылымдарды беру Кітапхана әрбір нақты жағдайда белгілеген мерзімге толық кепіл құнына жүргізіледі

***Пайдалы ақпарат***

1. ***Жол жүру сызбасы***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Схема проезда**1, 2 Корпус**Казахстан 140000 Павлодар, Ломова, 45 |
| Автобусы |
| **Автобус маршруты:**21, 22, 66, 66а (аялд. "Пионерская")5, 003, 17 (аялд. "ИнЕУ")1, 5, 10, 17, 31, 7, 111, 157 (аялд. "Затонский рынок") |
| Трамвай |
| **Трамвай маршруты:**1, 2, 4, 5, 6,13 (аялд. "ИнЕУ") |

 |



