Жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдар, мемлекеттік қызметтерді орындауға уәкілеттік берілген адамдар алған сыйлықтарды тапсыру бойынша жадынама

Жадынама

жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдар, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдар, оларға теңестірілген адамдар (Қазақстан Республикасының Президенттігіне, Қазақстан Республикасы Парламентінің немесе мәслихаттарының депутаттығына, аудандық маңызы бар қалалардың, кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдігіне, сондай-ақ жергілікті өзін-өзі басқару сайланбалы органдарының мүшелігіне кандидаттарды қоспағанда), лауазымды адамдар, сондай-ақ көрсетілген функцияларды орындауға уәкілеттік берілген кандидаттар болып табылатын адамдар (бұдан әрі-тұлғалар) алған сыйлықтарды – мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органға немесе жергілікті атқарушы органға жібереді

1. Тұлға алған сыйлықты (білмей келіп түскен сыйлықты) алған күннен бастап 7 күнтізбелік күн ішінде

лауазымды жағдайына немесе қызметтік міндеттерін атқаруына байланысты; жария түрде немесе ресми іс – шаралар кезінде лауазымдық жағдайына немесе қызметтік міндеттерін атқаруына байланысты берілген (тапсырылған) құжаттарды Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің аумақтық бөлімшелеріне (бұдан әрі – уәкілетті орган) немесе жергілікті атқарушы органдарға (бұдан әрі-ЖАО) тапсырады.

Сыйлықты тапсыру тізімдеу, бағалау және (немесе) қабылдау актісі бойынша жүзеге асырылады-

сатып алу туралы не сатып алудан бас тарту туралы жазбаша хабарламаны (бұдан әрі – хабарлама) қоса бере отырып, белгіленген нысан бойынша уәкілетті орган немесе ЖАО жасайтын мүлікті беру тәртібін айқындайды.

2. Хабарламада мынадай мәліметтер болуға тиіс:
- уәкілетті органның немесе ЖАО атауы;
- Сыйлық тапсырушының Т. А. Ә., лауазымы, жұмыс орны, байланыс деректері;
- сыйлықтың атауы, оның саны және қысқаша сипаттамасы;
-сыйлықты сатып алуға келісім беру немесе сатып алудан бас тарту туралы ақпарат. Бұл ретте, сатып алған жағдайда хабарламада жоғары тұрған лауазымды адам сатып алуды келіскені туралы белгі (т.а. ә., лауазымы, қолы, мөрмен расталған) қояды.).

3. Тұлға сыйлықты ЖАО-ға тапсырған кезде ЖАО 5 жұмыс күні ішінде уәкілетті органға тиісті хабарлама жібереді. ЖАО-ға тапсырылған сыйлықтар жоғарыда көрсетілген мерзімде есепке алуды, сақтауды және бағалауды ұйымдастыру үшін уәкілетті органға берілуге тиіс.

4. Уәкілетті орган сыйлықты тапсырған тұлғадан тиісті хабарламаны алғаннан кейін 7 күнтізбелік күн ішінде сыйлықты бағалауды жүргізеді және көрсетілген тұлғамен сатып алу-сату шарты жасалады.

Бұл ретте бағалау жүргізу және осы тұлғалармен ЖАО-да сыйлықтар бойынша сатып алу-сату шартын жасасу мерзімі жергілікті атқарушы органнан тиісті хабарлама алған сәттен бастап есептеледі

5.Уәкілетті орган арнаулы мемлекеттік қордан сыйлықты тапсырған адам оны сатып алудан жазбаша түрде бас тартқаннан кейін ғана үшінші тұлғаларға сатуға құқылы.

Анықтамалық ақпарат: "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" 2014 жылғы 5 шілдедегі Қазақстан Республикасы Кодексінің 472-бабы 1-тармағының 4) тармақшасына сәйкес уәкілетті органға сыйлық түріндегі мүлікті толық және (немесе) уақтылы бермегені үшін, егер бұл іс-әрекеттерде қылмыстық жазаланатын іс-әрекет белгілері болмаса, әкімшілік-құқықтық жауапкершілік көзделген.