Утверждаю
Приказом руководителя
от «08» 01 2021г № 1-03/105

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете по этике и противодействию коррупции

1. Общие положения.

2. Совет- постоянный коллегиальный орган, предназначенный для рассмотрения дисциплинарных дел сотрудников и студентов колледжа, обеспечения антикоррупционного законодательства, предупреждения и профилактики правонарушений в образовательной сфере.
3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан: «Об образовании», «О противодействии коррупции» и настоящим Положением.
4. Совет в своей деятельности руководствуется принципами законности, объективности и справедливости.

2. Цель и задачи Совета

1. Цель Совета - реализация государственной политики по противодействию коррупции, устранение причин и условий ее возникновения, искоренение злоупотреблений и пресечение правонарушений на основе формирования в коллективе обстановки нулевой терпимости к любым правонарушениям.
2. Задачами Совета являются:
1) обеспечение реализации Закона РК « О противодействии коррупции» в деятельности колледжа, предупреждение и профилактика правонарушений;
2)работа с обращениями сотрудников и обучающихся по фактам антикоррупционных правонарушений;
3) применение различных форм и методов противодействия правонарушениям и обеспечения защиты прав и интересов обучающихся;
4) выработка рекомендаций и предложений по укреплению антикоррупционного законодательства;
5) содействие выявлению фактов правонарушений в Колледже и инициирование мер дисциплинарного воздействия по выявленным фактам нарушений.

3. Порядок формирования Совета

1. Совет создаётся приказом руководителя Колледжа.
2. В состав Совета, формируемого из числа авторитетных членов коллектива, в том числе представителей общественных организаций, входят председатель, его заместитель и члены Совета. Общее количество членов должно быть нечетным.
3. Председатель Совета:
1) возглавляет Совет и координирует его деятельность в соответствии с данным Положением;
2) утверждает план работы Совета и контролирует его выполнение;
3) своевременно обеспечивает рассмотрение обращений сотрудников и обучающихся по фактам антикоррупционных правонарушений;

4) своевременно вносит руководителю Колледжа предложения о принятии мер дисциплинарного воздействия по выявленным фактам антикоррупционных правонарушений;
5) систематически представляет руководителю Колледжа отчёт по итогам работы;
6) готовит рекомендации и предложения по укреплению дисциплины, предупреждению и профилактике правонарушений, и обеспечению антикоррупционного законодательства.

4. Заместитель председателя Совета:

1) Выполняет функции согласно распределению обязанностей между председателем Совета и его заместителем;
2) По поручению председателя Совета в его отсутствие председательствует на заседаниях совета;
3) В пределах своей компетенции выполняет другие поручения председателя Совета
5. Члены Совета:
1) имеют право вносить предложения в планы работы Совета;
2) обязаны принимать активное участие в работе Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
3) обязаны соблюдать требования настоящего Положения.
5. Секретарь Совета:
1) осуществляет учёт и регистрацию заявлений и предложений, поступающих в Совет;
2) обеспечивает оперативное оповещение членов Совета и заинтересованных лиц о дате и времени проведения заседаний Совета;
3) обеспечивает оформление протоколов заседаний Совета.
6. Совет имеет право:
1) запрашивать и получать необходимые материалы и сведения от руководителей структурных подразделений;
2) приглашать и заслушивать на заседаниях Совета работников и студентов.

5. Организация деятельности Совета.

1. Совет осуществляет свою деятельность согласно Плану работ, утвержденному председателем.
2. Заседания Совета проводятся раз в квартал.
3. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего количества членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
4. Совет рассматривает дисциплинарное дело в 15-дневный срок со дня его принятия к производству.