К 07.0130.01- 2019

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Инновационный Евразийский университет
(ИнЕУ)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета директоров,
ректор
_____ М.А. Баяндин
«__» апреля 20__ г.

КОДЕКС
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ
ИННОВАЦИОННОГО ЕВРАЗИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

РАЗРАБОТАНО
Член Совета директоров, проректор по академической работе
_____ А.С. Кадырова
«29» марта 2019 г.
Начальник управления информационных технологий и академической работы
_____ Д.Б. Абыкенова
«29» марта 2019 г.
Старший преподаватель кафедры «Право»
_____ Ж.К. Ажибаева
«29» марта 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства по качеству
_____ Л.Т. Головерина
«03» апреля 2019 г.
Член Совета директоров, первый проректор – проректор по стратегическому развитию
_____ Е.Б. Никитин
«02» апреля 2019 г.
Специалист по СМК
_____ А.П. Абраменко
«01» апреля 2019 г.
Юрист
_____ Г.М. Асылханова
«01» апреля 2019 г.

Павлодар 2019

Дата введения в действие 04.04 2019 г.	Утверждено и введено в действие приказом председателя Совета директоров, ректора от 04 апреля 2019 г. № 1542-02/78	Разработано: проректор по АР _____ А.С. Кадырова Начальник управления информационных технологий и академической работы _____ Д.Б. Абыкенова Старший преподаватель кафедры «Право» _____ Ж.К. Ажибаева

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, обозначения и сокращения	3
4	Общие положения	4
5	Виды нарушения академической честности	5
6	Меры дисциплинарной ответственности	6
7	Ответственность и полномочия	7
8	Изменение	9
9	Согласование, хранение и рассылка	10
	Лист ознакомления с Кодексом академической честности Инновационного Евразийского университета	11
	Лист регистрации изменений	12

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий Кодекс академической честности Инновационного Евразийского университета (далее - Кодекс) устанавливает принципы и правила поведения при осуществлении академической деятельности в ТОО «Инновационный Евразийский университет» (далее - ИнЕУ).

1.2 Кодекс предназначен для всех участников академического процесса.

1.3 Кодекс входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества ИнЕУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий Кодекс разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III;

– Государственный общеобязательный стандарт высшего образования Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604;

– Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604;

– Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденные постановлением Правительства РК от 30 октября 2018 года № 595;

– Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 12 октября 2018 года № 563;

– СТ РК ИСО 9001-2011 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;

– СТ РК ISO 9001-2016 Система менеджмента качества. Требования;

– СОУ 01.03.01-2016 Термины и определения системы менеджмента качества;

– СОУ 05.01.03-2017 Общие положения к построению, изложению, оформлению нормативных документов Инновационного Евразийского университета;

– Кодекс корпоративной культуры Научно-образовательного консорциума «Инновационный Евразийский университет», одобренный решением Ученого Совета протокол №9 от 21 мая 2017 г.;

– Правила внутреннего распорядка Инновационного Евразийского университета.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем Кодексе применяются следующие определения:

– **академическая честность** – это свод ценностей и принципов, устанавливающий нормы поведения при освоении образовательных программ и осуществлении образовательной деятельности, в том числе, при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), выражении своей позиции, во взаимоотношениях между участниками академического процесса, в выражении свой позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также в оценивании;

– **контрольные мероприятия**: а) работа или задание, выполняемое обучающимся при проведении текущего оценивания, для определения его учебных достижений в определенный период обучения (устный опрос, письменная работа, эссе, полевая работа, лабораторная работа, практическая работа, самостоятельная работа, исследовательская работа, научная статья, научный проект и др.); б) работа, выполняемая обучающимся при проведении итогового оценивания (экзаменационная работа, мониторинг знаний обучающихся, контрольные, письменные работы, тесты, исследовательская работа, научная статья, проект, дипломная работа (проект), диссертация и др.), для определения уровня достижений обучающегося за семестр обучения, все время обучения;

статья, проект, дипломная работа (проект), диссертация и др.), для определения уровня достижений обучающегося за семестр обучения, все время обучения;

– **обучающийся** – лицо, получающее образование в ИнЕУ;

– **плагиат** — умышленное присвоение авторства чужого произведения науки или искусства, чужих идей или изобретений;

– **преподаватель** – научно-педагогический работник высшего учебного заведения, осуществляющий подготовку обучающихся по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и PhD докторантуры в соответствии со своей специальностью и научной квалификацией и условиями трудового договора;

– **Списывание** — использование материалов, которые запрещено использовать при выполнении оцениваемых работ в процессе проведения текущего, рубежного и итогового контроля, а также итоговой государственной аттестации обучающихся.

– **сотрудники** – административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал ИнЕУ, участвующий в академическом процессе;

– **участники академического процесса** — обучающиеся, профессорско-преподавательский состав, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал;

– **цитирование в научном тексте** – это передача чужой речи посредством кавычек с целью подтверждения каких-либо теоретических или практических данных по исследуемому вопросу.

3.2 В настоящем Кодексе применяются следующие обозначения и сокращения:

ИнЕУ – Товарищество с ограниченной ответственностью «Инновационный Евразийский университет»;

ИУП – индивидуальный учебный план;

МОН – Министерство образования и науки;

РК – Республика Казахстан;

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Целью настоящего Кодекса является установление регламента академической честности, формирование у всех участников образовательного процесса (обучающихся, профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала) понимания необходимости честности, выстраивании открытых, искренних и доверительных отношений, а также ответственности в вопросах развития честности в жизни. Академическая честность является одной из ключевых ценностей в образовательном процессе ИнЕУ. Кодекс разработан в целях обеспечения справедливого, прозрачного, корректного отношения к вопросам академической честности.

4.2 Задачи в области академической честности:

– содействие повышению качества подготовки специалистов;

– создание условий, позволяющих обеспечить академическую честность участников академического процесса;

– предотвращение случаев нарушения академической честности через урегулирование проблемных вопросов и ситуаций.

4.3 Реализация академической честности обеспечивается вузом.

4.4 Принципами академической честности являются:

– добросовестность – это честное, порядочное выполнение обучающимися оцениваемых и неоцениваемых видов учебных работ;

– осуществление охраны прав автора и его правопреемников – признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;

– открытость – прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и преподавателями;

– уважение прав и свобод, обучающихся – право свободного выражения мнений и идей;

– равенство – каждый обучающийся обеспечивает соблюдение правил академической честности и равную ответственность за их нарушение;

– меритократия – признание личных заслуг и достижений преподавателя сотрудника, обучающегося, его продвижения по работе (учебе), выдвижении на премии (стипендии) в соответствии со способностями и профессиональной (учебной) подготовкой.

5 ВИДЫ НАРУШЕНИЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

5.1 Виды нарушений академической честности:

– плагиат;
– списывание;
– фальсификация данных;
– приобретение ответов оцениваемых работ нечестным путем;
– подлог;
– неправомерное использование информации и/или технических устройств
– получение и дача незаконного вознаграждения.

5.1.1 Формы проявления плагиата:

1) цитирование источника без использования пунктуации (кавычек) и/или без указания источника;

2) намеренное или невольное использование чужой работы в качестве своей без указания авторства;

3) перефразирование работы без указания ссылки на источник;

4) представление письменных работ, написанных полностью или частично другим лицом;

5) представление курсовой работы (проекта)/выпускной работы, взятых из источников в Интернете.

Источники, из которых заимствуются идеи, выражения идей или работы других, включают: книги, статьи, документы, литературные сочинения и фразы, речи выступлений, сценарии, художественные работы, ноты, результаты исследований, вычисления и их результаты, диаграммы, разработки, компьютерные отчеты, музыкальные произведения и другие.

5.1.2 Списывание на экзамене, контрольной работе, при итоговой аттестации (а также использование подсказок, в том числе при устном ответе, использование шпаргалок, заранее заготовленных бланков ответа, учебников и других источников (первоисточников, карт, схем, таблиц), компьютера, планшета, телефона и/или других технических/печатных средств во время выполнения задания без разрешения преподавателя/экзаменатора, списывание одним обучающимся работы другого обучающегося);

5.1.3 Фальсификация — намеренное искажение/подмена информации, высказываний или данных (предоставление поддельной медицинской справки; несанкционированный доступ к базе учебных достижений обучающихся; подделка учебных документов, данных и результатов отчётов; подделка оценки и подписи в электронной и бумажной зачетной книжке; исправление оценок в работах и документах всех уровней); выдача себя за другое

лицо в целях получения академической выгоды во время сдачи экзаменов, тестов, диагностических тестов, выполнения лабораторных работ или других заданий

5.1.4 Приобретение ответов оцениваемых работ нечестным путем:

– передача ответов во время выполнения контрольных мероприятий;

– получение частичного или полного материала до проведения контрольных мероприятий с помощью другого обучающегося, преподавателя или сотрудника (тестовых заданий с ответами, экзаменационных билетов и заданий, заданий для письменного экзамена);

– покупка или иные пути получения работ в ходе выполнения контрольных мероприятий для выдачи их как собственных (курсовых, дипломных работ, магистерских диссертаций и др.);

– продажа или иные пути помощи в покупке и/или продаже готовых работ в ходе выполнения контрольных мероприятий (курсовых работ (проектов), выпускных работ и др.).

5.1.5 Подлог включает в себя:

– сдачу работы, выполненную другим лицом (другим обучающимся, родителем, преподавателем и др.) как собственной;

– передачу данных о содержании теста, контрольной работы, тестовых заданий другим обучающимся без разрешения преподавателя;

– представление чужих оцениваемых работ как своих собственных.

5.1.6 Неправомерное использование информации и/или технических устройств включает в себя:

– использование информации на электронных, цифровых, бумажных носителях, технических устройств во время выполнения контрольных мероприятий;

– вынос из кабинета и/или копирование с компьютера материалов преподавателя, касающихся выполнения контрольных мероприятий на бумажных и электронных носителях.

– нелегитимное использование аудио- и/или видеоаппаратуры на занятиях с целью получения записи демонстрационного задания, выполняемого другим обучающимся или с целью получения записи занятия в целом.

– несанкционированный доступ к конфиденциальной информации, такой как экзаменационные материалы, тестовые вопросы и другие материалы, в целях получения выгоды;

– несанкционированное распространение данных - публикация, распространение или обнародование третьим лицам без предварительного соглашения, конфиденциальной информации. Конфиденциальная информация включает академическую информацию, данные и документы, которые были собраны и хранятся на условиях отсутствия общего доступа.

5.1.7 Незаконное получение участником академического процесса материального вознаграждения, услуг имущественного характера за выполнение работы или оказание услуги, входящих в круг его обязанностей.

6 МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

6.1. Нарушения академической честности могут быть выявлены при проведении:

– текущего контроля:

– научно-исследовательской работы;

– итогового контроля (промежуточной аттестации, экзаменационной сессии);

– итоговой аттестации (государственные/комплексные экзамены, защита выпускных работ).

6.2 В случае выявления академической нечестности к лицам, ее допустившим могут быть применены меры дисциплинарного характера, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

6.3 Мерами дисциплинарной ответственности могут являться:

- замечание;
- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление/увольнение из ИнЕУ.

6.4. При определении меры дисциплинарной ответственности должны учитываться характер и тяжесть совершенного проступка, а также иные обстоятельства, характеризующие совершенный проступок, которые могут быть приняты во внимание при определении мер дисциплинарного воздействия.

6.5. Меры дисциплинарной ответственности могут быть применены к участнику академического процесса не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

6.6. Дисциплинарная ответственность к правонарушителю может быть применена, лишь в том случае, если с момента совершения им проступка прошло не более шести месяцев.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

7.1 Обучающийся имеет право:

- ознакомиться с настоящим Кодексом;
- свободно выражать собственное мнение в процессе обучения, получать и распространять научную и учебную информацию и идеи. Осуществление этих свобод сопряжено с необходимостью соблюдения этических норм, а также ограничений, которые предусмотрены законом и необходимы в интересах защиты национальной безопасности, территориальной целостности или общественного порядка, защиты репутации или прав других лиц и т.д.;
- на защиту всеми законными способами от необоснованного обвинения в нарушении Правил академической честности.

7.2 Обучающийся обязан:

- неукоснительно соблюдать академическую честность в ходе осуществления и выполнения всех видов работ (учебная, научно-исследовательская и т.п.);
- использовать способ передачи чужой речи и мысли с указанием автора, наименования произведения и страницы;
- использовать достоверные и надёжные источники информации;
- качественно выполнять письменные работы, предусмотренные УМКД и ИУП студента (рефераты, курсовые, эссе, отчеты по практике, дипломные работы (проекты), магистерские диссертации (проекты), докторские диссертации, научные статьи) на основе собственных идей при указании на авторство и идеи других людей;
- самостоятельно выполнять все виды заданий и оцениваемых работ;
- не предоставлять другим обучающимся выполненные собственноручно контрольные мероприятия;
- уважать и соблюдать основополагающие принципы, касающиеся использования чужой интеллектуальной собственности;
- выполнять задания текущего и итогового контроля без использования любых вспомогательных средств (шпаргалки, электронные средства, технологии, информации и связи);

– не использовать личные, родственные или служебные связи, не предлагать денежное вознаграждение преподавателю, учебно-вспомогательному и административно-управленческому персоналу для получения привилегий в учебе по сравнению с другими обучающимися.

7.3 Преподаватель имеет право:

– требовать от участников академического процесса соблюдения основных принципов академической честности;

– на свободное выражение собственного мнения в процессе обучения, на свободу получать и распространять научную информацию и идеи. Осуществление этих свобод сопряжено с необходимостью соблюдения этических и корпоративных норм, а также ограничений, которые предусмотрены законом и необходимы в интересах защиты национальной безопасности, территориальной целостности или общественного порядка, защиты репутации или прав других лиц и т.д.;

– проводить экспертизу учебных и научно-исследовательских работ (рефератов, курсовых работ, эссе, отчетов по практике, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций, научных статей, предоставляемых для публикации) обучающихся на соответствие принципам академической честности.

7.4 Преподаватель обязан:

– следовать принципам академической честности;

– обучать и оказывать поддержку обучающимся в выборе достоверных и надёжных источников;

– обучать способам оформления сносок, ссылок, списка использованной литературы;

– осуществлять академический контроль в строгом соответствии с критериями оценки, установленными в ИнЕУ и УМК дисциплины;

– обязан заполнять журнал посещений/успеваемости каждое занятие;

– обязан сдавать ведомости не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена;

– обязан выставлять рейтинг не позднее последнего дня рейтинговой недели, установленной академическим календарем;

– обучать способам оформления сносок, ссылок, списка использованной литературы, во время проведения занятия, встреч, уделять внимание способам оформления чужих слов и мыслей;

– обучать способам оформления проектных видов деятельности на бумажных, электронных, цифровых носителях с указанием авторства всех участников выполняемой работы;

– проводить разъяснительную работу с обучающимися перед выполнением ими контрольных мероприятий по вопросам соблюдения академической честности;

– препятствовать любой возможности нарушения требований, установленных настоящим Кодексом;

– информировать руководство ИнЕУ (ректора, проректоров), факультета (декан, заместитель декана) и родителей или иных законных представителей о каждом случае нарушения норм настоящего Кодекса;

– содействовать внедрению принципов академической честности в практику своей работы;

– создавать условия для интеллектуального и нравственного обучения, основанного на этике и постоянном развитии обучающихся;

– не вступать с обучающимися и поступающими в ИнЕУ в отношения протекционизма, в том числе в какие-либо финансово-экономические взаимоотношения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и нормативными документами ИнЕУ;

– не допускать нарушения интеллектуальных прав (плагиата и неправомерного заимствования) в публикуемых им научных и учебно-методических трудах, в том числе объявления себя автором чужого произведения, выпуска чужого произведения (в полном объеме или частично) под своим именем, издания под своим именем произведения, созданного в соавторстве с другими лицами, без указания их имени;

– не допускать предвзятого отношения к студенту, а также каких-либо родственных, этнических, гендерных или иных предпочтений.

7.5. Учебно-вспомогательный персонал ИнЕУ имеет право:

– получать точную информацию о текущих заданиях и сроки, необходимые для их качественного выполнения.

– соблюдать Кодекс академической честности;

– своевременно информировать участников академического процесса об изменениях и нарушениях положений Кодекса академической честности;

– содействовать преподавателю в вопросах проведения своевременного выполнения работы, связанной с техническим обеспечением при проведении контрольных/итоговых мероприятий;

– обеспечивать оформление номенклатурной документации по результатам текущего, рубежного, итогового контроля, зачетных книжек, ведомостей курсовых работ, защиты отчетов и других документов, используемых в академическом процессе.

7.6 Административно-управленческий персонал ИнЕУ, факультета имеет право:

– издавать в пределах своих полномочий акты, регламентирующие работу подразделений по обеспечению принципов академической честности и обязательные для исполнения всеми участниками академического процесса;

– участвовать в работе любого структурного подразделения ИнЕУ по обсуждению и решению вопросов, относящихся к его полномочиям;

– вносить на рассмотрение коллегиальных органов факультета и ИнЕУ предложения по совершенствованию принципов и норм академической честности.

7.7 Административно-управленческий персонал ИнЕУ, факультета обязан:

– следовать Кодексу академической честности;

– координировать работу по принятию мер, предусмотренных настоящим Кодексом, при нарушении его норм;

– проводить контроль и мониторинг соблюдения академической честности участниками академического процесса;

– соблюдать корректность по отношению ко всем работникам ИнЕУ и обучающимся;

– не допускать предвзятого отношения к преподавателю, студенту, а также каких-либо родственных, этнических, гендерных или иных предпочтений;

– разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе выявления фактов нарушения академической честности, в соответствии с настоящим Кодексом, Кодексом корпоративной культуры Научно-образовательного консорциума «Инновационный Евразийский университет», Правилами внутреннего распорядка Инновационного Евразийского университета, а также в соответствии с действующим законодательством;

– препятствовать любой возможности нарушения Кодекса и обеспечивать их неукоснительное соблюдение, в том числе в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными ИнЕУ;

– вести строгий учет каждого случая нарушения принципов академической честности;

– соблюдать нормы Кодекса корпоративной культуры Научно-образовательного консорциума «Инновационный Евразийский университет», Правил внутреннего распорядка Инновационного Евразийского университета.

8 ИЗМЕНЕНИЕ

8.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего Кодекса, а также внесение в неё/них изменений производятся в соответствии с подразделом 5.7 ДП Управление документацией системы менеджмента качества и регистрируются в Листе регистрации изменений в соответствии с формой **Ф 08 СОУ 05.01.03-2017.**

9 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

9.1 Согласование Кодекса на соответствие требованиям нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляют разработчики.

9.2 Кодекс разрабатывает член Совета директоров, проректор по академической работе.

9.3 Кодекс согласовывается с:

– юристом;

– специалистом СМК;

– членом Совета директоров, проректором по стратегическому развитию;

– представителем руководства по качеству.

9.4 Кодекс утверждается ректором ИнЕУ и действует до её отмены.

9.5 Подлинник Кодекса хранится в Отделе документационного обеспечения, ответственность за его хранение несёт заведующий Отдела документационного обеспечения.

9.6 Размещение Кодекса в подразделе «Учебно-методическая работа» локального портала осуществляет администратор сайта ИнЕУ.

9.7 Ответственность за хранение рабочего экземпляра Кодекса в подразделении несёт руководитель соответствующего структурного подразделения.

Форма Ф 07 СОУ 05.01.03-2017

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С КОДЕКСОМ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ ИННОВАЦИОННОГО ЕВРАЗИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Номер записи ознакомления	Должность	Фамилия, имя, отчество (полностью) лица, ознакомившегося с Кодексом академической честности Инновационного Евразийского университета	Дата ознакомления	Подпись, лица ознакомившегося с Кодексом академической честности Инновационного Евразийского университета
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Примечание: Лист ознакомления утвержден в СОУ 05.01.03-2017, форма Ф 07 СОУ 05.01.03-2017.

Форма Ф 08 СОУ 05.01.03-2017

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	№№ раздела, подраздела, пункта, к которому отнесены изменения	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Основание (№, дата приказа)	Изменение внесено	
				Дата внесения изменения	И.О. Фамилия, должность, подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

Примечание: Лист регистрации изменений утвержден в СОУ 05.01.03-2017, форма Ф 08 СОУ 05.01.03-2017.