УТВЕРЖДАЮ
Директор ВКИнЕУ
_____Таженов Ш.А.

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ.

ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА.

1. За 1 месяц до ИГА составить, утвердить и разместить на сайте графики онлайн- консультаций, защиты дипломных проектов.
2. За неделю до проведения защиты дипломных проектов заведующий отделением проводит вебинар по разъяснению процедуры прохождения итоговой аттестации для студентов и членов ИГА.
3. Подключение обучающихся и членов комиссии к видео сессии осуществляется за 1 час до начала защиты дипломных проектов.
4. Перед защитой дипломного проекта обучающийся показывает на веб-камеру удостоверение личности.
5. Обучающийся защищает свою работу в режиме «демонстрация экрана» через презентацию, где отражает тему проекта, общую характеристику и т.д.
6. Общее время на защиту одного обучающегося, включая устное выступление и ответы на дополнительные вопросы, составляет не более 15 минут.
7. По окончании доклада зачитываются заключения руководителя дипломного проекта и рецензента.
8. Процедура проведения итоговой аттестации записывается на видео.
9. Итоги аттестации оформляются протоколом. В протоколе должно быть **зафиксировано**, что итоговая аттестация проводилась посредством ДОТ.
10. Итоги аттестации размещаются на интернет-ресурсе организации образования в день проведения ИГА.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ВКИнЕУ
_____Таженов Ш.А.

СДАЧА ИТОГОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.

1. За 1 месяц до ИГА составить, утвердить и разместить на сайте графики онлайн- консультаций, проведения итогового государственного экзамена.
2. За неделю до проведения итогового государственного экзамена заведующий отделением проводит вебинар по разъяснению процедуры прохождения итоговой аттестации для студентов и членов ИГА.
3. Подключение обучающихся и членов комиссии к видео сессии осуществляется за 1 час до начала экзамена.
4. Технический секретарь предварительно составляет график онлайн-входа каждого студента, доводит его до сведения обучающихся.
5. Перед сдачей экзамена обучающийся показывает на веб-камеру удостоверение личности.
6. Количество экзаменующихся первого потока – не более 5 человек. Технический секретарь регулирует онлайн-вход студентов на экзамен: каждый следующий экзаменующийся заходит после онлайн-выхода сдавшего.
7. Выдача билетов осуществляется в программе «Генератор случайных чисел».
8. Технический секретарь в режиме демонстрации экрана показывает номер билета обучающемуся.
9. Время на подготовку – 30 минут.
10. После завершения подготовки ответа обучающийся показывает лист с ответом, секретарь делает скриншот экрана, сохраняет ответы.
11. Обучающийся отвечает на вопросы (осуществляется видеозапись). Время ответа студента с дополнительными вопросами – 15 минут.
12. Итоги аттестации оформляются протоколом. В протоколе должно быть **зафиксировано**, что итоговая аттестация проводилась посредством ДОТ.
13. Итоги аттестации размещаются на интернет-ресурсе организации образования в день проведения ИГА.