МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. ПАВЛОДАР
ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННОГО ЕВРАЗИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА



УТВЕРЖДАЮ
Директор ВКИнЕУ
_____Таженов Ш.А.
«05» 01 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

По
Антикоррупционной комплаенс - службе
в образовательном учреждении
Высший колледж
Инновационного Евразийского Университета

Рассмотрено на методическом
совете классных руководителей
протокол № 2 от 05.01.2021г

г. ПАВЛОДАР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

1.2. Комплаенс – служба создается в соответствии с Законом республики Казахстан «О противодействии коррупции»

1.3. В своей деятельности Комплаенс – служба руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», а также настоящим Положением.

В настоящем Положении применяются понятия в следующем значении:

1) антикоррупционный комплаенс – функция по обеспечению соблюдения организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции;
2) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную должность, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;
3) коррупционное правонарушение - имеющие признаки коррупции: противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;
4) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
5) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путём разработки и внедрения системы превентивных мер.

2. Цели, задачи и принципы Комплаенс – службы

2.1. Цель:

обеспечение соблюдения сотрудниками колледжа законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а так же мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

2.2. Задачи:

1) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее Закон);

2) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;

3) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

2.3. Принципы:

1) эффективность антикоррупционного комплаенса;

2) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения задач антикоррупционной комплаенс – службы;

3) регулярность оценки коррупционных рисков;

4)информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс – службы;

5)непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса в колледже;

6) совершенствование антикоррупционного комплаенса.

3. Порядок организации деятельности антикоррупционной комплаенс - службы

3.1. Решение о создании антикоррупционной комплаенс – службы принимается руководителем колледжа. Приказ о создании данной службы размещается на официальном интернет – ресурсе и доводится до сведения всех работников организации.

3.2. Численность сотрудников входящих в состав антикоррупционной комплаенс – службы определяется в количестве, необходимом для эффективного выполнения функций и задач службы во всех подразделениях организации.

4. Права и обязанности участников антикоррупционной комплаенс - службы

4. 1. Член антикоррупционной комплаенс – службы имеет право:

4.1.1.на осуществление контроля за соблюдением норм законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

4.1.2.руководствоваться Законом Республики Казахстан, Уставом колледжа;

4.1.3.вносить предложения в планирование работы антикоррупционной комплаенс – службы, подготовке и проведении анализа коррупционных рисков;

4.1.4.запрашивать необходимый материал для работы во всех подразделениях организации;

4.2. Член антикоррупционной комплаенс – службы обязан:

4.2.1.разработать внутренние документы по вопросу противодействия коррупции в колледже;

4.2.2.разработать и актуализировать стандарты в области антикоррупционного комплаенса;

4.2.3.проводить разъяснительные мероприятия по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;

4.2.4.проводить мониторинг на предмет соблюдения сотрудниками колледжа, уполномоченных на выполнение должностных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом;

4.2.5.контроль за соблюдением сотрудниками антикоррупционного законодательства, а так же Кодекса корпоративной культуры;

4.2.6.провести внутренний анализ коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016г № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков»;

4.2.7.обеспечить публичное раскрытие информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

4.2.8.провести служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и /или участие в них;

4.2.9.координировать работу по снижению коррупционных рисков в колледже;

4.2.10.оказать содействие уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности колледжа